Príručka používateľa CEP – Workdesk obchodníka

Verzia 2.0

Obsah

1		Úvod	6
	1.1	O projekte CEP	6
	1.2	Ciele projektu CEP	7
	1.3	Komu je projekt určený?	7
	1.4	Prínosy projektu	8
	1.5	Použité skratky v príručke	9
2		Pravidlá práce s portálom IS CEP	10
	2.1	Softvérové požiadavky	. 10
	2.2	Dostupnosť IS CEP	. 11
	2.3	Inštalácia D.Suite/eIDAS	. 11
	2.	3.1 Podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom	16
	2.4	Kontrolné a chybové hlášky	. 19
	2.5	Správanie položiek obrazoviek a tabuliek	. 20
	2.6	Všeobecné pravidlá	. 21
	2.7	Menu	. 21
	2.8	Práca s obrazovkami	. 21
	2.9	Práca so zoznamom	. 22
	2.10) Tlačidlá a grafické ikony	. 24
3		Workdesk obchodníka	25
	3.1	Prihlásenie a odhlásenie obchodníka	. 25

	3.1.1	Prihlásenie obchodníka	25
	3.1.2	Výber a zmena subjektu obchodníka	25
	3.1.3	Úvodná stránka obchodníka	26
	3.1.4	Odhlásenie obchodníka	28
3	.2 F	listória komunikácie	
	3.2.1	Odoslané podania	29
	3.2.	1.1 Vytvorenie nového podania	29
	3.2.	1.2 Vytvorenie následného podania	
	3.2.	1.3 Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení	
	3.2.	1.4 Odoslanie podania	
	3.2.	1.5 Obrazovka Odoslané podania	
	3.2.	1.6 Detail odoslaného podania	
	3.2.2	Prijaté zásielky	
	3.2.	2.1 Obrazovka Prijaté zásielky	39
	3.2.	2.2 Detail prijatej zásielky	41
	3	2.2.2.1 Detail zásielky – Hlavný dokument	42
	3	2.2.2.2 Detail zásielky – Elektronické podpisy	42
	3	2.2.2.3 Detail zásielky – Reakcia na zásielku	42
3	.3 S	Schránka prijatých správ	
	3.3.1	Obrazovka Správy	44
	3.3.2	Detail prijatej správy	45
	3.3.3	Detail prílohy v prijatej správe	45
3	.4 Z	OT a licencie	
	3.4.1	Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)	47

3.4.1	.1 Obrazovka Zahranično-obchodné transakcie	.47
3.4.1	.2 Detail zahranično-obchodnej transakcie	.48
3.4.1	.3 Zmena stavu zahranično-obchodnej transakcie	.50
3.4.1	.4 Zmena značky obchodníka zahranično-obchodnej transakcie	.51
3.4.2	Licencie	.52
3.4.2	.1 Obrazovka Licencie	.52
3.4.2	.2 Detail licencie	.54
3.4.2	.3 Detail nomenklatúr vyhľadanej licencie	.55
3.4.3	Výmery	.56
3.4.3	.1 Obrazovka Výmery	.56
3.4.3	.2 Detail výmeru	.58
3.4.3	.3 Detail úhradv k výmeru	.59
3.5 Pi	íprava podaní	61
3.5 P i 3.5.1	f prava podaní Katalóg formulárov	61 .61
3.5 P i 3.5.1 3.5.1	f prava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov	61 .61 .61
3.5 P i 3.5.1 3.5.1 3.5.1	f prava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára	.61 .61 .61 .62
3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.1 3.5.2	f prava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania	.61 .61 .61 .62 .62
 3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.2 3.5.2 	 íprava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania 1 Obrazovka Rozpracované podania 	.61 .61 .62 .62 .62
 3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.2 3.5.2 3.5.2 3.5.2 	 Íprava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania 1 Obrazovka Rozpracované podania 2 Detail rozpracovaného podania 	61 .61 .62 .62 .62 .62
 3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.2 3.5.2 3.5.2 3.5.2 3.5.2 	 íprava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania 1 Obrazovka Rozpracované podania 2 Detail rozpracovaného podania Dokumenty na opakované použitie 	61 61 62 62 62 64 67
 3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.2 3.5.2 3.5.2 3.5.3 3.5.3 3.5.3 	 íprava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania 1 Obrazovka Rozpracované podania 2 Detail rozpracovaného podania 2 Detail rozpracovaného podania 1 Obrazovka Dokumenty na opakované použitie 	61 61 62 62 62 64 67
 3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.2 3.5.2 3.5.2 3.5.3 3.5.3 3.5.3 3.5.3 3.5.3 	 íprava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania 1 Obrazovka Rozpracované podania 2 Detail rozpracovaného podania 2 Detail rozpracovaného podania Dokumenty na opakované použitie 1 Obrazovka Dokumenty na opakované použitie 2 Detail dokumentu na opakované použitie 	.61 .61 .62 .62 .62 .64 .67 .67
 3.5 Pi 3.5.1 3.5.1 3.5.2 3.5.2 3.5.2 3.5.3 3.5.3 3.5.3 3.5.3 3.5.3 3.5.3 3.5.4 	 íprava podaní Katalóg formulárov 1 Obrazovka Katalóg formulárov 2 Detail formulára Rozpracované podania 1 Obrazovka Rozpracované podania 2 Detail rozpracovaného podania 1 Obrazovka Dokumenty na opakované použitie 2 Detail dokumentu na opakované použitie Pridať dokument na opakované použitie 	61 61 62 62 62 62 67 67 67

69	5.4.2 Vymazanie dokumentu na opakované použitie	3.5
70	Pomoc	3.6
70	Obrazovka Prieskum spokojnosti	3.6.1
71	Zobrazenie príručky	3.6.2

1 Úvod

Centrálny elektronický priečinok - IS CEP je informačný systém zameraný na efektívne zníženie administratívnej záťaže pre medzinárodný obchod a súvisiace procesy. IS CEP umožňuje všetkým stranám zapojeným v medzinárodnom obchode a preprave podať a vybaviť štandardizované informácie a dokumenty v jedinom vstupnom bode, a splniť tak všetky požiadavky súvisiace s dovozom, vývozom a tranzitom.

Systém bol vytváraný v súlade s požiadavkami Európskej únie pod záštitou Ministerstva financií a financovaný z Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS).

Hlavným cieľom IS CEP je vytvoriť elektronický centralizovaný bod pre zjednodušenie administratívnych procesov medzi obchodnou komunitou a orgánmi štátnej správy. IS CEP poskytuje informačnú základňu pre zrealizovanie zahraničného obchodu. Základnou súčasťou IS CEP je elektronický proces podania colného vyhlásenia so všetkými prílohami a jeho následným spracovaním štátnym orgánom spolu s vystavením platobných výmerov a príslušných licencií potrebných k zrealizovaniu zahraničného obchodu.

Na základe požiadaviek Európskej únie a súvisiacich právnych predpisov EÚ by mali takýto spôsob fungovania colnej správy zaviesť všetky členské štáty EÚ najneskôr do roku 2013, čo prinesie značné úspory času a financií pre všetkých účastníkov colných konaní.

Prejdite prosím na kapitolu Pravidlá práce s portálom IS CEP.

Viac informácii o projekte CEP nájdete v kapitole <u>O projekte CEP</u> alebo na webovej stránke <u>http://www.cep.financnasprava.sk/</u>.

1.1 O projekte CEP

Projekt Centrálneho elektronického priečinka (CEP) je slovenskou realizáciou medzinárodného konceptu "Single Window" (jednotné miesto pre agendy zahraničného obchodu), ktorý má umožniť všetkým stranám zapojeným v medzinárodnom obchode a preprave podať a vybaviť štandardizované informácie a dokumenty v jedinom vstupnom bode, a splniť tak všetky požiadavky súvisiace s dovozom, vývozom a tranzitom. Základným nástrojom na dosiahnutie tohto stavu je vybudovanie plne integrovaného informačného systému CEP.



1.2 Ciele projektu CEP

Cieľom projektu je vytvoriť informačný systém CEP na uskutočnenie elektronizácie služieb v medzinárodnom obchode a jeho integrácia v rámci relevantných informačných systémov pri výmene informácií. Tento všeobecný zámer je realizovaný sústavou špecifických cieľov projektu elektronizovať a automatizovať procesy medzinárodného obchodu, vytvoriť plne integrované informačné prostredie na podporu medzinárodného obchodu v kontexte národných a medzinárodných iniciatív a pre širokú verejnosť zabezpečiť poskytovanie informácií relevantných pre medzinárodný obchod.



1.3 Komu je projekt určený?

Cieľovou skupinou projektu sú všetky subjekty zapojené do medzinárodného obchodu, ktoré pre zjednodušenie rozčleňujeme na 2 základné skupiny:

1. Podnikatelia/občania, ale predovšetkým:

a. Obchodníci v medzinárodnom obchode (dovozcovia, vývozcovia)

- b. Prepravcovia
- c. Špeditéri
- d. Občania realizujúci export a import
- e. Stavovské organizácie

Viac informácií o pokrytých agendách

2. Subjekty verejnej správy, ale predovšetkým:

a. Ústredné orgány štátnej správy v oblasti medzinárodného obchodu b. Subjekty zapojené do procesov vybraných agond

b. Subjekty zapojené do procesov vybraných agend medzinárodného obchodu

Viac informácií o pokrytých agendách

1.4 Prínosy projektu

Pre podnikateľov/občanov

a. Elektronizácia podaní v zahraničnom obchode – zníženie nákladov

- b. Zníženie časových strát a administratívnej záťaže
- c. Poskytovanie rýchlych, presných a relevantných informácií
- d. Vyššia transparentnosť podaní

Pre verejnú správu/úradníkov

a. Slovensko sa zaradí medzi najvyspelejšie krajiny EÚ, ktoré koncept Single Window považujú za jednu zo svojich strategických priorít.

b. Dosiahnutie vyššej efektívnosti verejnej správy automatizáciou podaní a zjednodušením odovzdávania informácií medzi subjektmi verejnej správy.

c. Lepšie riadenie rizika a bezpečnosti pri zvýšenej transparentnosti.

d. Zlepšenie vnímania štátu na strane verejnosti.

1.5 Použité skratky v príručke

V dokumente sú	použité skratk	y v nasledu	júcom význame:
----------------	----------------	-------------	----------------

Skratka	Význam	
IS	Informačný systém	
CEP	Centrálny elektronický priečinok	
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti	
ΕÚ	Európska únia	
VМI	eXtensible Markup Language (Rozšíriteľný značkovací	
	jazyk)	
PDF	Portable Document Format (Formát súboru)	
ZEP	Zaručený elektronický podpis	
MFSR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	
WDO	Workdesk obchodníka	
WDU	Workdesk úradníka	
ZOT	Zahranično – obchodná transakcia	

2 Pravidlá práce s portálom IS CEP

V tejto kapitole sú popísané štandardné prvky portálu CEP.

2.1 Softvérové požiadavky

Aplikácia je optimalizované pre internetové prehliadače - Microsoft Internet Explorer 10 a vyššie, Mozilla Firefox a Google Chrome.

Získanie prístupu k Autorizovaným elektronickým službám

Pre získanie prístupu k Autorizovaným elektronickým službám je nevyhnutnou podmienkou:

registrácia používateľa pre vstup do autorizovanej zóny IS CEP
 Pri registrácii uvedie používateľ svoje základné identifikačné údaje, kontaktné údaje a autentifikačné údaje. Výsledkom je pridelenie oprávnení a zaregistrovanie používateľa, ktorý používa svoje prihlasovacie údaje na vstup do autorizovanej zóny IS CEP.

Formáty elektronických dokumentov, ktoré elektronická podateľňa prijíma

Súčasťou procesu podania je aj elektronická podateľňa, ktorá prijíma elektronické dokumenty vo formáte XML 1.0 a PDF.

Technické predpoklady na strane klienta pri využívaní Autorizovaných elektronických služieb IS CEP

Pre účely zamedzenia nepredvídateľných technických problémov koncového používateľa autorizovaných elektronických služieb IS CEP sú stanovené požiadavky na technické a programové vybavenie, ktoré musia byť splnené. Jedine za predpokladu ich úplného zabezpečenia je možné garantovať dostatočnú bezpečnostnú a výkonnostnú úroveň.

• hardvérové vybavenie

Odporúčané hardvérové vybavenie je totožné s požiadavkami pre využívanie operačného systému Windows 7 a vyšším (http://www.microsoft.com), ktoré odporúčame považovať za zámerne minimalizované.

• operačný systém

Odporúčaný je klientsky operačný systém Windows 7 a vyšší.

• webový prehliadač

Vzhľadom na využívanie aplikácie D.Signer/XAdES na vytvorenie zaručeného elektronického podpisu (ZEP), ktorá je ActiveX komponentom, vyžaduje sa pre využitie autorizovaných elektronických služieb webové prehliadače: Microsoft Internet Explorer vo verzii 10.0 a vyššie (32 bit) s aplikovanými opravnými záplatami a bezpečnostnými aktualizáciami, aktuálna verzia Mozilla Firefox a Google Chrome.

• sieťové pripojenie

Minimálne požadované pripojenie do internetu je s rýchlosťou min. 2000Mb/s. V prípade, ak je sieťové pripojenie filtrované cez firewall, musia byť povolené porty 80 - http a 443 - https.

• XAdES

Pre využívanie autorizovanej služby elektronického doručovania písomnosti sa používa bezplatne poskytovaná aplikácia XAdES. Systémové požiadavky aplikácie (okrem tých, ktoré sú totožné s požiadavkami pre využívanie AES) sú platforma.NET framework (verzia 2.0) a v prípade použitia aplikácie na vytvorenie zaručeného elektronického podpisu certifikované SSCD zariadenie (napr. čipová karta, USB token). Návod na inštaláciu XAdES klienta (súčasť balíka D.Suite) nájdete v kapitole <u>Inštalácia D.Suite/eIDAS.</u>

2.2 Dostupnosť IS CEP

Pravidelná údržba IS CEP v správe MFSR sa vykonáva podľa harmonogramu plánovanej údržby.

2.3 Inštalácia D.Suite/eIDAS

- 1. Používateľ si vloží do prehliadača adresu <u>https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie.</u>
- 2. Používateľ klikne na možnosť "Zistiť operačný systém":

Na stiahnutie

Na prihlásenie a prístup k elektronickým službám potrebujete občiansky preukaz s elektronickým čipom spolu s bezpečnostným osobným kódom (BOK), čítačku čipových kariet a inštalovaný softvér v počítači. Pred inštaláciou aplikácií si prečítajte informácie v časti Ako začať. Na stránke máte k dispozícii nasledujúci softvér: ovládače k čítačke kariet, aplikáciu na prihlasovanie (eID klient) a balík aplikácií pre kvalifikovaný elektronický podpis (KEP).

Začnite kliknutím na tlačidlo "Zistiť operačný systém". Zobrazia sa vám konkrétne aplikácie, ktoré si inštalujte do vášho počítača. Pred inštaláciou si preverte, či váš počítač spĺňa minimálne systémové požiadavky. Po dokončení inštalácie programov je potrebné počítač reštartovať. Ak potrebujete poradiť, obráťte sa na operátorov Kontaktného centra.

Odôvodnenie vyžadovania inštalácie aplikácií a Informácie pre integrátorov sú dostupné na samostatnej stránke.



 Používateľ v sekcii Inštalácia balíčka aplikácií vyberie možnosť "Aplikácia": Operačný systém MS Windows

Inštalácia balíčka aplikácií		
Od 10. augusta 2018 je možné ovládače k čítačkám čipových kariet (Gemalto, Bi aplikáciu na prihlásenie (elD klient) a aplikáciu pre kvalifikovaný elektronický po (D.Suite/elDAS) stiahnuť a postupne nainštalovať prostredníctvom jedného inštalačného súboru.	t 4id), dpis	
Aplikácia [.exe, 4,4 MB] Technické informácie [.pdf, 853.6 kB]		
Systémové požiadavky		
V prípade, že nechcete využiť inštaláciu všetkých aplikácií cez jeden inštalačný súbor, môžete si uvedené aplikácie stiahnuť a nainštalovať jednotlivo na nižšie uvedenom odkaze, v ktorom nájdete aj používateľské príručky , prípadne videonávody . Jednotlivé aplikácie		

4. Po stiahnutí inštalačného súboru používateľ dvojklikom na ikonu spustí inštalačný proces:



5. Používateľ si zvolí jazyk a klikne na tlačidlo "Pokračovať":

7	Inštalácia/Setup	×
_	slovensko.sk ústredný portál verejnej správy	
	Zvoľte inštalačný jazyk/Choose installation language:	-
	Slovenský jazyk	
	English language	
	Pokračovať >>	

6. Používateľ zaškrtne možnosť "D.Suite/eIDAS" a klikne na tlačidlo "Inštalovať":

😽 Inštalácia/Setup 🗙
slovensko.sk
Zvoľte komponenty, ktoré sa majú nainštalovať: 1. Ovládače pre čítačku čipových kariet
 eID klient 3. Aplikácia pre kvalifikovaný elektronický podpis Ø D.Suite/eIDAS
Inštalovať >>

7. Používateľ zaškrtne možnosť "Súhlasím s licenčnými podmienkami" a klikne na tlačidlo "Inštalovať":

%	D.Suite/eIDAS (x86) – inštalácia 🛛 – 🗖	×		
D.Suite/eIDAS (x86)				
uzavretá podľa zá neskorších pra	Licenčná zmluva kona č. 185/2015 Z. z., Autorského zákona, v znení ávnych predpisov (ďalej len "autorský zákon") (ďalej len "Zmluva")	~		
Táto Zmluva je uzatv	orená medzi spoločnosťou			
Obchodné meno:	DITEC, a.s.			
Sídlo:	Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava			
IČO:	31 385 401			
DRČ:	202 030 4198			
IČ pre DDH-	SK 202 030 //198	×		
Verzia 1.0.12.0	✓ Súhlasím s licenčnými podmienkami Nastavenia	ť		
1				

8. Používateľ si spustí aplikáciu kliknutím na tlačidlo "Spustiť D.Launcher" (prípadne kliknutím na Zavrieť ukončí proces bez spustenia):



9. Inštalačný proces používateľ uzavrie kliknutím na tlačidlo "Koniec":



2.3.1 Podpisovanie dokumentov elektronickým podpisom

Táto časť príručky popisuje spôsob podpisovania dokumentov zaručeným elektronickým podpisom v aplikácii CEP.

Pre potreby podpisovania musí mať používateľ správne nainštalovaný klient D.Signer/XAdES, ktorého inštalácia je popísaná v kapitole 2.3.

Postup

1. Používateľ si vyberie dokument, ktorý si želá podpísať.

– SK415.005 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar	
Hlavný dokument (povinný)	
Názov formulára	
SK415.005 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar	S 🗐 🖉 د
Elektronické podpisy (povinný podpis)	
Podpis	
Podpísať skupinu dokumentov	

- 2. Používateľ stlačí tlačidlo "Podpísať skupinu dokumentov".
- 3. Systém spustí inicializáciu podpisovača D.Signer/XAdES, ktorá môže trvať niekoľko minút, preto treba byť trpezlivý.
- 4. Zobrazí sa okno podpisovača.

🏀 D.Signer/XAdES	×
🤃 Dokument nie je podpísaný 🛛 📓 🗙	0
Žiadosť o vydanie	
Žiadosť o vydanie licencie AGREX	
doc110b :	
Zalomiť text	Xml dáta Verifikačné dáta
	Podpísať OK Storno

5. Používateľ si môže dať v okne podpisovača zobraziť "XML dáta" alebo "Verifikačné dáta".

🎆 Xml dáta	×
Žiadosť o vydanie licencie AGREX	
Informácie o objekte Podpisované Xml	
Podpisovaný XML dokument: Identifikátor algoritmu transformácie: http://www.w3.org/TR/2001/REC:xml-c14n-20010315 Identifikátor algoritmu digitálneho odtlačku: http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256 Hodnota digitálneho odtlačku: i4yYLfg5m14WiYEaBwK5YNKsCl2eu9CEhZQb+Rlv88E=	
	Zavrieť
	1 30110

🎆 Verifikačné dáta	×
Verifikačné dáta pre Žiadosť o vydanie licencie AGREX Informácie o objekte Dáta schémy Dáta transformácie	
Verfikačné údaje: Identifikátor algoritmu transformácie: http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 Identifikátor algoritmu digitálneho odtlačku: http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256 Hodnota digitálneho odtlačku: IB7D7+bbLx1TMQkeZjhVOxAtEZzv5zzvUnpuFrJAN8c= Schéma dokumentu: Identifikátor schémy: http://www.cep.sk/xsd/0_MPSR_PPA_0001_v01xsd Identifikátor algoritmu transformácie: http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 Identifikátor algoritmu digitálneho odtlačku: http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256 Hodnota digitálneho odtlačku: wW9bZfBAtaWkInzgG/JMdAr3KYWeNfP3QfseVkrDMbY= Transformácia pre zobrazenie dokumentu: Identifikátor ransformácie: http://www.cep.sk/xslt/0_MPSR_PPA_0001_v01_xslt Identifikátor algoritmu transformácie: http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315 Identifikátor algoritmu digitálneho odtlačku: http://www.w3.org/Z001/04/xmlenc#sha256 Hodnota digitálneho odtlačku: zkWaLR9sVxUEBewtL7Col3cB22Y7Im8plAuoX9K6JyQ=	
	Zavrieť

- Používateľ podpíše dokument/y stlačením tlačidla "Podpísat".
 Systém ponúkne používateľovi zoznam certifikátov, ktorými môže dokument podpísať.

Výber certifikátu Vyberte certifikát, ktorý ch kvalifikovaný certifikát, vy Overte platnosť vybranéh (aktuálne platný zoznam z elektronického podpisu! Potvrdením výberu certifil	ncete použiť. Pre vytvorenie zaručeného vdaný akreditovanou certifikačnou autorit o podpisového certifikátu na základe rele zrušených certifikátov). Použitie neplatné kátu podpíšete dokument!	 elektronického podpisu musí byť použitý itou. levantných verejne dostupných informácií o revokácii ého certifikátu má za následok vytvorenie neplatného
Vydaný pre	∆ Vydavateľ	Platný do
	Z	Cobraziť certifikát OK Storno

8. Používateľ si zo zoznamu vyberie konkrétny certifikát a dokumenty podpíše.

2.4 Kontrolné a chybové hlášky

Zobrazovanie hlášok

Hlášky informujúce používateľa o nedostatkoch na obrazovke sa budú zobrazovať za poľom obrazovky, ktorého sa týka výhrada. Zobrazí sa výkričník a popis nedostatku v červenom obdĺžniku.

Názov:		
	A	Povinná položka, prosíme, vyplňte ju.

Nevyplnené povinné pole

 Zobrazí sa hláška: "Povinná položka, prosíme, vyplňte ju" alebo "Vyplnenie tohto poľa je povinné".

Chybne zadané pole

- Zobrazí sa hláška podľa názvu poľa, napr. "Nesprávny formát sumy".
- Dátumové polia: "Nesprávne zadaný dátum."

Systémové chybové hlásenia

 Zobrazí sa hláška: "Nastala neočakávaná chyba systému, skúste zopakovať poslednú akciu a v prípade pretrvávajúcich problémov kontaktujte administrátora systému."

Výmaz záznamu/objektu

 Zobrazí sa hláška: "Výmaz je nenávratná akcia. Potvrďte, iba ak si želáte vymazať daný objekt?".

Vykonanie operácie

 Po vykonaní príslušnej operácie je používateľ informovaný hlásením v modrom rámčeku:

Dokument "Dokument" bol uložený

Hlášky špecifické pre konkrétne činnosti alebo volané rozhrania sú špecifikované na konkrétnych obrazovkách.

2.5 Správanie položiek obrazoviek a tabuliek

Polia

- Názov stĺpca v zozname je zobrazený vo farebne odlíšenom poli oproti záznamom.
- Po podržaní kurzoru myši nad poľom sa zobrazí nápoveda ku danému poľu.

Zarovnanie

- Dátum/ Dátum a čas zarovnanie naľavo
- Textové polia zarovnanie naľavo
- Číselné polia zarovnané naľavo

Číselné polia

- Oddeľovač desatinnej časti bude "desatinná čiarka" (',').
- Tisíce, státisíce atď. bude systém automaticky formátovať oddelením medzerou.

2.6 Všeobecné pravidlá

Pre prácu s portálom CEP platia nasledovné všeobecné pravidlá:

- Vrátiť sa spať na predchádzajúcu stránku je možné pomocou tlačidla ktoré je štandardne umiestnené na väčšine obrazoviek.
- → Pre ukončenie práce s portálom je potrebné sa odhlásiť (platí pre WDO, WDU)
 - pomocou tlačidla , následne uzavrieť prehliadač kliknutím na v pravom hornom rohu.
- → Všetky tlačidlá, ktorých použitie je v danej chvíli možné, majú svoj popis



2.7 Menu

Menu sa zobrazuje na hornej lište, kde má používateľ k dispozícii niekoľko možností. Po kliknutí na odkaz v menu sa vykoná príslušná aktivita.



2.8 Práca s obrazovkami

Na jednotlivé obrazovky v portáli CEP sa vie používateľ dostať kliknutím na príslušný odkaz na úvodnej obrazovke. Medzi jednotlivými obrazovkami sa vie preklikávať aj pomocou Menu zobrazeného na ľavej strane obrazovky.

- » História komunikácie
- » Schránka prijatých správ
- » ZOT a licencie
- Príprava podaní
 - » Katalóg formulárov
 - * Rozpracované podania
 - » Dokumenty na opakované použitie
 - » Pridať dokument na opakované použitie
- » Pomoc

Nad aktuálne vyobrazenou obrazovkou sa zobrazuje jej názov a cesta k nej:

↑ CEP Workdesk obchodníka → História komunikácie → Odoslané podania

2.9 Práca so zoznamom

V zoznamoch v aplikácii CEP sa štandardne zobrazí 20 výsledkov vyhľadávania na jednej stránke.

Evidenčné číslo výmeru	Suma v EUR	Variabilný symbol	Dátum splatnosti	Stav	
20150408000001	1 000,39€	0000019824	8. 4. 2015	Neuhradený	
20150130000001	23,00 €	000000506	30. 1. 2015	Neuhradený	
	250,00 €	000000505	21. 12. 2015	Neuhradený	
	50,00 €	000000500	21. 12. 2016	Neuhradený	٩
	50,00 €	000000498	21. 12. 2016	Neuhradený	٩
20150127000002	2 100,00 €	000000502	27. 1. 2015	Neuhradený	
	50,00€	000000497	21. 11. 2015	Neuhradený	٩
	50,00 €	000000496	21. 11. 2015	Neuhradený	
20150123000003	789,00 €	000000490	23. 1. 2015	Neuhradený	
20150123000002	99,00€	000000489	23. 1. 2015	Neuhradený	
20150123000001	45,00€	000000488	23. 1. 2015	Neuhradený	
20150121000001	500,00€	000000485	21. 12. 2015	Neuhradený	
20150121000002	1 500,00€	000000486	21. 7. 2015	Neuhradený	
20150121000003	50,00€	000000487	21. 1. 2015	Neuhradený	
20141216000001	500,00€	000000467	31. 12. 2014	Neuhradený	
20141212000001	145,00€	000000465	12. 12. 2014	Neuhradený	
20141205000001	14,00 €	000000402	5. 12. 2014	Neuhradený	
20141127000002	2 000,00 €	000000379	27. 11. 2014	Neuhradený	
20141127000001	1 000,00€	000000378	27. 11. 2014	Neuhradený	
20141124000002	100,00 €	000000373	24. 11. 2014	Neuhradený	٩
Zobraziť stránku: << <	1 2 3 > >	~			
Spat					

Ak je výsledkov viac, je možné sa medzi jednotlivými stranami zoznamu preklikať pomocou tlačidiel.

Pomocou tlačidiel < a > je možné posúvať sa v zozname o jednu stranu.

Pomocou tlačidiel 🥌 a 🚬 je možné posúvať sa na začiatok/koniec zoznamu.

Záznam je možné v zozname otvoriť pomocou symbolu <a>.

2.10Tlačidlá a grafické ikony

V portáli sa opakovane nachádzajú tlačidlá:

- ikona "Číselník", kliknutím na ikonu sa otvorí okno pre vyhľadanie a výber záznamu z konkrétneho číselníka. V niektorých prípadoch sa kliknutím na ikonu otvorí okno pre výber súboru v rámci operačného systému používateľa.

- zaškrtávacie pole, na označenie/neoznačenie záznamu v zoznamoch

- rozkliknutie/schovanie sekcie

-

3 Workdesk obchodníka

3.1 Prihlásenie a odhlásenie obchodníka

3.1.1 Prihlásenie obchodníka

Používateľ sa môže prihlásiť do workdesku obchodníka (WDO) na úvodnej stránke CEP po kliknutí na pole "Prihlásenie":

CERTRALNY ELEKTRONICKÝ PRIEČINOK	Finančná správa	Pre médiá	FaQ	Kontakty	English	¥0	Prihlásenie	Registrácia
	Vyhľadajte služby a informa	ácie rýc	:hlo					
	Chcem nájsť			Q				

Následne si vyberie možnosť "Obchodníci":

	Finančná správa	Pre médiá	FaQ	Kontakty	English	▲ 0	Prihlásenie	Registrácia
Chcem nájsť				۵				
Obchodníci]	Or	gány v	verejnej m	noci			

Používateľ si vyberie spôsob prihlásenia z možností nižšie a prihlási sa.

- Identifikátor a heslo
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)
- Občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)

3.1.2 Výber a zmena subjektu obchodníka

Po prihlásení je používateľ vyzvaný na výber subjektu, kde dostane na výber zoznam subjektov, ktoré má priradené.

A → CEP Workdesk obch	odníka → Výber subjektu	Výber subjektu
Výber subjektu		
Aktuálne zvolený subjek	:	
	AGREXIM, s.r.o.	•
vyber subjektu:	AGREXIM, s.r.o. CHEMAKO, spol. s r.o. CK s r.o.	
Nastaviť	FREEZ, s.r.o. SOPK, s.r.o.	
	4G ecotrans, s.r.o.	

Používateľ môže kedykoľvek zmeniť vybraný subjekt po kliknutí na tlačidlo "Výber subjektu".

î î	÷	CEP Workdesk obchodníka	÷	História komunikácie	
-----	---	-------------------------	---	----------------------	--

3.1.3 Úvodná stránka obchodníka

Používateľ je po prihlásení a výbere subjektu presmerovaný na úvodnú obrazovku WDO, ktorá sa skladá z viacerých sekcií.

V hornej často obrazovky sa zobrazí lišta, ktorá obsahuje odkazy:

- CEP používateľ je presmerovaný na titulný stránku CEP
- Finančná správa používateľ je presmerovaný na stránku finančnej správy
- Pre médiá používateľ je presmerovaný na stránku obsahujúcu tlačové správy
- FAQ často kladené otázky
- Kontakty stránka s kontaktami pre CEP
- English zmena jazyka na stránkach
- Prihlásený používateľ informácie o prihlásenom používateľovi
- Tlačidlo Odhlásiť tlačidlo na odhlásenie prihláseného používateľa

	Finančná správa	Pre médiá	FaQ	Kontakty	English	▲ 0		Martina - Osoba subjektu	Odhlásiť
--	-----------------	-----------	-----	----------	---------	------------	--	--------------------------	----------

Úvodná obrazovka obsahuje aj vyhľadávacie pole, do ktorého používateľ môže vložiť hľadaný výraz, ktorý systém vyhľadá v rámci WDO a zobrazí výsledky.

podanie	Q	
		,

Výber subjektu

AGREXIM, s.r.o.

Úvodná stránka WDO obsahuje informácie o vybranom subjekte a nasledovné sekcie s odkazmi:

- História komunikácie Odoslané podania, Prijaté zásielky
- Schránka prijatých správ Správy
- **ZOT a licencie** Zahranično obchodné transakcie (ZOT), Licencie, Výmery
- **Príprava podaní** Katalóg formulárov, Rozpracované podania, Dokumenty na opakované použitie, Pridať dokument na opakované použitie
- **Pomoc** Prieskum spokojnosti, Nápoveda
- Prehľad za obdobie:
 - *Počet posledných správ* sekcia bude obsahovať počet správ, za posledných x dní.
 - *Počet licencií pred ukončením platnosti* sekcia bude obsahovať počet licencií ktorým končí platnosť za x dní.
 - *Počet vystavených platobných výmerov* sekcia bude obsahovať počet platobných výmerov vystavených úradníkom za posledných x dní.
 - *Počet prijatých zásielok* sekcia bude obsahovať počet zásielok pre obchodníka vytvorené úradníkom za posledných x dní.

↑ CEP Workdesk obchodníka			CK, s.r.o. Výber subjektu
História komunikácie Odoslané podania Prijaté zásielky	Schránka prijatých správ Správy	ZOT a licencie Zahranično-obchodné transakcie (ZOT) Licencie Výmery	Príprava podaní Katalóg formulárov Rozpracované podania Dokumenty na opakované použitie Pridat dokument na opakované použitie
Prehľad za obdobie od 18. 9. 20 Počet posledných správ: Počet licencií pred ukončením doby Posledné správy: 3. 10. 2018 10:04:26 Test sprava t 2. 10. 2018 10:04:26 Test sprava t 2. 10. 2018 11:10:25 Test sprava t 2. 10. 2018 11:10:25 Test sprava t	10 Počet vystavených platobný platnosti: 70 Počet prijatých zásielok: elo 3. 10. 2018 10:04:26 elo 3. 10. 2018 10:03:21 elo 2. 10. 2018 11:15:02 elo 2. 10. 2018 11:15:02 elo 2. 10. 2018 11:37	ích výmerov: 0 1478	Pomoc Prieskum spokojnosti Nápoveda Elektronická verzia PDF verzia

V spodnej časti obrazovky je zobrazená päta obrazovky s informáciami a odkazmi.

Zobrazovaný je dátum a čas kedy bola stránka načítaná Dátum a čas na vašom zariadení: **20.5.2019 11:6:28** Dátum a čas na serveri: **20.5.2019 11:6:29**

Finančná správa Pre médiá Kontakty	O portáli CEP O projekte Finančné riaditeľstvo - kontakty Ministerstvo financií SR	Vyhlásenie o prístupnosti Vyhlásenie o cookies RSS pre novinky a aktuality Mapa stránok
Copyright © 2013 Finančné riaditeľstvo SR Prevádzku stránky www.cep.financnasprava.sk a správu je Finančné riaditeľstvo SR	ej obsahu zabezpečuje	ELROPUSA LOSA Configuration (M) Indiana Superioration (M) Indiana Superioration (M)

3.1.4 Odhlásenie obchodníka

Používateľ klikne na tlačidlo "Odhlásiť" nachádzajúce sa vo vrchnej časti obrazovky úvodnej stránky WDO. Po kliknutí na dané tlačidlo systém používateľa zo systému WDO odhlási.

Martina - Osoba subjektu



3.2 História komunikácie

3.2.1 Odoslané podania

3.2.1.1 Vytvorenie nového podania

Používateľ klikne na úvodnej obrazovke WDO v menu na "Príprava podaní – <u>Katalóg</u> <u>formulárov</u>".

Používateľ si vyhľadá príslušný formulár a klikne na symbol pre "Pokračovať na založenie podania".

Názov	Agenda	Garant	
SK007.003 - Oznámenie o	Podávanie colného vyhlásenia pri	Ministerstvo financií Slovenskej	Ľ
dodaní tovaru	tranzite tovaru	republiky	

Zobrazí sa obrazovka "Nové podanie".

Nové podanie

Značka obchodníka:				
Typ podania:	SK007.003 - Oznámenie o dodaní tovaru			
* evidenčné číslo podania je generované podateľňou				
Zahranično-obchodná transakcia:	Nová Vybrať existujúcu			
Značka obchodníka ZOT:				



Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- Značka obchodníka predstavuje editovateľné povinné textové pole o maximálnej veľkosti 40 znakov
- Typ podania položka je predvyplnená
- Zahranično-obchodná transakcia hodnota je prednastavená na "Nová ZOT", slúži pre vytvorenie novej ZOT

Systém tiež ponúkne na výber existujúce ZOT obchodníka, ktoré sú v stave "Vybavovaná".

- **Značka obchodníka ZOT** ak sa podaním zakladá nová ZOT, tak položka je editovateľná a povinná. Ak používateľ vybral existujúcu ZOT, tak pole je needitovateľné a systém predvyplní značku obchodníka z vybratej ZOT.
- Tlačidlá Vytvoriť, Späť

Podanie je možné vytvoriť po zadaní povinných polí a následnom kliknutí na tlačidlo "Vytvoriť". Používateľ je presmerovaný na <u>detail rozpracovaného podania.</u>

3.2.1.2 Vytvorenie následného podania

Následné podanie je možné vytvoriť z detailu Odoslaného podania "SK415 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar".

Používateľ klikne v menu na "História komunikácie – Odoslané podania", vyhľadá si odoslané podanie "SK415 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar" a klikne na symbol lupy pre zobrazenie detailu podania.

Odoslané podania

🛏 Vyhľadávacie kritéria	à		~
Dátum podania od:	Značka obchodníka:		
Dátum podania do:	Stav: Všetky		Vyhľadať
Značka obchodníka	Názov typu podania	Dátum a čas prijatia	Stav
29756	SK415.005 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar	27.02.2019 14:12:03	Prijaté 🔍

Systém zobrazí detail podania so sekciou "Následné podania":

Detail podania

Evidenčné číslo podania:	P270219-000039
Značka obchodníka:	29756
Dátum podania:	27.2.2019 14:12:03
Dátum doručenia:	-
Stav podania:	Nevybavené
Názov subjektu:	CK, s.r.o.
lČO subjektu:	43771531
DIČ subjektu:	1548756936
IČ DPH subjektu:	SK1254879654
Sídlo subjektu:	Bajkalská 50D, Bratislava 85612

Hlavný dokument

Názov dokumentu

SK415.005 - Dovozné colné vyhlásenie - obchodný tovar

Elektronické podpisy

Následné podania





Používateľ v sekcii "Následné podania" klikne na symbol pre "Pokračovať na založenie podania".

Zobrazí sa obrazovka "Nové podanie".

Nové podanie

Značka obchodníka:				
Typ podania:	SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyh			
* evidenčné číslo podania je gen	* evidenčné číslo podania je generované podateľňou			
Zahranično-obchodná transakcia:	Nová Vybrať existujúcu			
Značka obchodníka ZOT:				



Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- **Značka obchodníka** predstavuje editovateľné povinné textové pole o maximálnej veľkosti 40 znakov
- **Typ podania –** položka je predvyplnená
- Zahranično-obchodná transakcia hodnota je prednastavená na "Nová ZOT", slúži pre vytvorenie novej ZOT
 Systém tiež ponúkne na výber existujúce ZOT obchodníka, ktoré sú v stave "Vybavovaná".
- **Značka obchodníka ZOT** ak sa podaním zakladá nová ZOT, tak položka je editovateľná a povinná. Ak používateľ vybral existujúcu ZOT, tak pole je needitovateľné a systém predvyplní značku obchodníka z vybratej ZOT.
- Tlačidlá Vytvoriť, Späť

Podanie je možné vytvoriť po zadaní povinných polí a následnom kliknutí na tlačidlo "Vytvoriť". Používateľ je presmerovaný na detail rozpracovaného podania typu podania SK413.

Detail rozpracovaného podania

ZOT:	ME_SK413_270219 (nová ZOT)
Značka obchodníka:	ME_SK413_270219
Názov subjektu:	CK, s.r.o.
IČO subjektu:	43771531
DIČ subjektu:	1548756936
IČ DPH subjektu:	SK1254879654
Sídlo subjektu:	Bajkalská 50D, Bratislava 85612

– SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyhlásenia	-
Hlavný dokument (povinný)	
Názov formulára	
SK413.005 - Žiadosť o zmenu (pred prijatím) / opravu (po prijatí) colného vyhlásenia	¢
Elektronické podpisy (povinný podpis)	
Podpis	
Podpísať skupinu dokumentov	
Späť Odoslať podanie Odstrániť podanie	

Po kliknutí na symbol "Pridať dokument" v sekcii "Hlavný dokument (povinný)" sa predvyplnia údaje formulára z predchádzajúceho podania SK415.

3.2.1.3 Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení

Používateľ klikne na úvodnej obrazovke WDO v menu na "Príprava podaní – <u>Katalóg</u> <u>formulárov</u>".

Používateľ si vyhľadá formulár pre vytvorenie prílohy k colnému vyhláseniu, napr. "SK412.001 - Elektronické prílohy colných vyhlásení" a klikne na symbol pre "Pokračovať na založenie podania".

Workdesk obchodníka

Názov	Agenda	Garant	
SK412.001 - Elektronické prílohy	Podávanie colného vyhlásenia a oznámenia	Ministerstvo financií	Ľ
colných vyhlásení	o predložení pri dovoze tovaru	Slovenskej republiky	

Zobrazí sa obrazovka "Nové podanie".

Nové podanie

Značka obchodníka:				
Typ podania:	SK412.001 - Elektronické prílohy colných vyhlásení			
* evidenčné číslo podania je generované podateľňou				
Zahranično-obchodná transakcia:	Nová Vybrať existujúcu			
Značka obchodníka ZOT:				



Po zadaní povinných polí a následnom kliknutí na tlačidlo "Vytvoriť" je používateľ presmerovaný na obrazovku "Vytvorenie podania s prílohami colných vyhlásení".

🗕 Podani	e s prílohami CV			~
MRN:				
LRN:				
- Zoznan	n príloh			~
Typ príloh	у:			
Osvedče	nie			~
Číslo tova	rovej položky:			
Umiestner	nie:			
			Prehľadávať	
Pridať pr	flohu			
Názov	Typ prílohy	Veľkosť (v MB)	Číslo tovarovej položky	
Späť C)doslať Odstrániť p	odanie		

Obrazovka obsahuje sekciu "Podanie s prílohami CV", kde sa zadávajú hodnoty pre:

- MRN editovateľné povinné textové pole, kde sa zadáva MRN číslo existujúceho colného vyhlásenia
- LRN editovateľné povinné textové, kde sa zadáva LRN číslo existujúceho colného vyhlásenia

Ďalej obrazovka obsahuje sekciu "Zoznam príloh", ktorá obsahuje nasledovné polia:

- **Typ prílohy** výber z číselníka typov príloh
- Číslo tovarovej položky editovateľné nepovinné textové pole, možnosť zadať číslo tovarovej položky existujúceho colného vyhlásenia, ku ktorej sa má priradiť daná prílohy
- Umiestnenie predstavuje cestu k priečinku, v ktorom je umiestnený vybraný dokument.
- Tlačidlo Prehľadávať slúži na vyhľadanie požadovaného súboru •

• Tlačidlo "Pridať prílohu" – umožní pridať do zoznamu vybranú prílohu

Sekcia so zoznamom pridaných príloh obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- Názov zobrazuje sa názov prílohy
- **Typ prílohy** zobrazuje sa zvolený typ pridanej prílohy
- **Veľkosť** zobrazuje sa informácia o veľkosti pridanej prílohy. Maximálna veľkosť pre prílohu nesmie presiahnuť 10 MB.
- Číslo tovarovej položky zobrazuje sa číslo tovarovej položky, ku ktorej sa priradí daná príloha v rámci existujúceho colného vyhlásenia
- Tlačidlo Odstrániť prílohu umožňuje odstrániť vybranú prílohu z podania

- Zoznam príloh				~
Typ prílohy:				
Osvedčenie				~
Číslo tovarovej po	ložky:			
Umiestnenie:				
		Pro	ehľadávať	
Pridať prílohu				
Názov	Typ prílohy	Veľkosť (v MB)	Číslo tovarovej položky	Odstrániť prílohu
8a9aXPDF	Osvedčenie	0,04		\mathbf{c}
Späť Odoslať	Odstrániť podanie			

- Tlačidlo Späť vráti používateľa na predchádzajúcu obrazovku
- Tlačidlo Odoslať slúži na odoslanie podania s prílohou, po stlačení tlačidla sa spustí proces podpísania podania s prílohou (podpisuje sa pdf súbor aj xml pre prílohu)
- Tlačidlo Odstrániť podanie slúži na vymazanie podania z WDO

3.2.1.4 Odoslanie podania

Tlačidlo "Odoslať podanie" je aktívne, ak sú priložené všetky povinné dokumenty a všetky dokumenty, kde je to vyžadované, sú podpísané.

🗝 Oznámenie o neuskutočnení vývozu tovaru p	po dovoze	~
Hlavný dokument (povinný)		
Názov formulára		
Oznámenie	Podpísaný 🔍	
Elektronické podpisy (povinný podpis)		
Podpis		
SERIALNUMBER=PNOSK 7605186127,C=SK,CN=C	epovic Obchodnik	3
Podpísať skupinu dokumentov		
Späť Odoslať podanie Odstrániť podanie		

3.2.1.5 Obrazovka Odoslané podania

Obrazovka Odoslané podania slúži na vyhľadanie a zobrazenie obchodných podaní pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí kliknutím na "História komunikácie – Odoslané podania" na úvodnej stránke WDO.

Odoslané podania

– Vyhľadávacie krit	tériá				~
Dátum podania od:	Znač	ka obchodníka:			
Dátum podania do:	Stav				
	Vše	•tky			
				Vyhľada	ť
Značka obchodníka	Evidenčné číslo ZOT	Názov typu podania	Dátum a čas prijatia	Stav	
JF_181018_01		Žiadosť do schránky OVM ÚPVS	18.10.2018 07:58:12	Prijaté	
Zobraziť stránku: <	< < 1 > >>				

Workdesk obchodníka

Sekcia "Vyhľadávacie kritériá" obsahuje nasledovné polia:

- Značka obchodníka predstavuje editovateľné nepovinné textové pole o maximálnej veľkosti 50 znakov
- Dátum podania od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- **Dátum podania do** nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- **Stav** výber z číselníka s možnosťami (Všetky, Prijaté, Neprijaté, Spracovávané)
- Tlačidlá Vyhľadať a Späť

Po zadaní požadovaných vyhľadávacích kritérií a kliknutí na tlačidlo "Vyhľadať" sa zobrazia výsledky vyhľadávania. Používateľ môže po kliknutí na symbol lupy pri príslušnom podaní zobraziť <u>detail odoslaného podania</u>.

Značka obchodníka	Evidenčné číslo ZOT	Názov typu podania	Dátum a čas prijatia	Stav	
JF_181018_01		Žiadosť do schránky OVM ÚPVS	18.10.2018 07:58:12	Prijaté	

3.2.1.6 Detail odoslaného podania

Po vyhľadaní a následnom otvorení odoslaného podania je používateľ presmerovaný na obrazovku s jeho detailnými informáciami.

Žiadosť o náhradnú licenciu

Evidenčné číslo podania:	P081018-000076
Značka obchodníka:	
Dátum podania:	8. 10. 2018 12:39:51
Dátum a čas doručenia:	-
Stav podania:	Nevybavené
Názov subjektu:	AGREXIM, s.r.o.
IČO:	43771530
DIČ:	2022479150
EÚ IČ pre DPH:	SK2022479151
Rodné číslo:	7711028265
EORI:	GF123456789012345
Colné registračné číslo:	C111444
Identifikátor EKR:	1137318
Sídlo subjektu:	J. Hagaru 9, Bratislava 83151

🖶 Hlavný dokument

Elektronické podpisy

Späť

Detail odoslaného podania obsahuje informácie o danom podaní, hlavný dokument a informáciu o elektronickom podpise.

V detaile podania sa môže nachádzať aj sekcia "Ostatné dokumenty" (v závislosti od typu podania).

3.2.2 Prijaté zásielky

3.2.2.1 Obrazovka Prijaté zásielky

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie doručených zásielok pre používateľa WDO. Zobrazí sa po kliknutí na odkaz "História komunikácie – Prijaté zásielky" na úvodnej obrazovke WDO.

Prijaté zásielky

– Vyhľadávacie kritériá			
Organizácia:		Dátum prijatia od:	
Všetky		T	
Organizačná zložka:		Dátum prijatia do:	
Všetky		v	
Fulltextové vyhľadávacie pole:		Evidenčné číslo zásielky:	
		Z130918-000066	
		Vyhľada	ť
videnčné číslo zásielky	Názov typu zásielky	Dátum a čas prijatia	
130918-000066	Vydanie licencie AGREX	13.09.2018 14:45:56	

V sekcii "Vyhľadávacie kritériá" sa nachádzajú nasledovné polia:

- Evidenčné číslo zásielky editovateľné nepovinné textové pole o maximálnej veľkosti 16 znakov
- Dátum prijatia zásielky od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia zásielky
- Dátum prijatia zásielky do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia zásielky
- Organizácia výber organizácie z číselníka
- Organizačná zložka výber z číselníka (sprístupní sa až po výbere Organizácie), v ponuke sa zobrazí výber organizačnej zložky, ktorá je odosielateľom zásielky
- Fulltextové vyhľadávacie pole editovateľné textové pole, nepovinné, možné vyhľadávať v obsahu zásielok, rozsah 100 znakov

Po zadaní vyhľadávacích kritérií a stlačení tlačidla "Vyhľadať" sa zobrazia výsledky vyhľadania. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným záznamom sa zobrazí <u>detail prijatej zásielky</u>.

Evidenčné číslo zásielky	Názov typu zásielky	Dátum a čas prijatia	
Z130918-000066	Vydanie licencie AGREX	13.09.2018 14:45:56	9

3.2.2.2 Detail prijatej zásielky

Používateľ môže zobraziť detail prijatej zásielky po kliknutí na symbol lupy v zozname vyhľadaných zásielok.

Na obrazovke sa zobrazia informácie o zásielke a sekcie "Hlavný dokument", "Elektronické podpisy" a "Reakcia na zásielku" (v závislosti od typu zásielky).

Detail zásielky

Organizácia:	Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava, Dobrovičova ulica 12
Zahranično-obchodná transakcia:	20190507000003
Evidenčné číslo zásielky:	Z070519-000015
Dátum prijatia zásielky:	7.5.2019 10:44:55
Dátum a čas doručenia:	
Podanie:	P070519-000010

🛧 Hlavný dokument	>
+ Elektronické podpisy	>
🔹 Reakcia na zásielku	>

V sekcii informácie o zásielke sa zobrazia nasledovné needitovateľné polia:

- Organizácia názov a adresa organizácie, ktorá je odosielateľom zásielky
- Zahranično-obchodná transakcia predstavuje zahranično-obchodnú transakcia, do ktorej patrí zásielka
- Evidenčné číslo zásielky predstavuje systémové evidenčné číslo zásielky
- Dátum prijatia zásielky predstavuje dátum odoslania zásielky do podateľne IS CEP
- Dátum a čas doručenia dátum a čas doručenia zásielky do ÚPVS
- **Podanie** predstavuje systémové evidenčné číslo podania, ktorému je zásielka reakciou. Kliknutím na symbol lupy sa zobrazí detail podania.

Späť

3.2.2.2.1 Detail zásielky – Hlavný dokument

Po rozkliknutí sekcie "Hlavný dokument" môže používateľ zobraziť daný dokument po kliknutí na symbol lupy.

🖛 Hlavný dokument		-
Názov dokumentu	Formát	
Vývozná licencia AGREX	XML	<u>_</u>

Po kliknutí na symbol lupy sa zobrazí formulár daného dokumentu.

3.2.2.2 Detail zásielky – Elektronické podpisy

Po rozkliknutí sekcie "Elektronické podpisy" sa zobrazí elektronický podpis daného dokumentu.

– Elektronické podpisy			~
Vydavateľ certifikátu	Podpisovateľ	Časová pečiatka	Stav overenia
E=ditec@ditec.sk,C=SK,O=Ditec,CN=MDA CA Alfa sha512,L=Bratislava,OU=Alfa	NTRSK- 43771531	13. 9. 2018 12:46:00	Valid

3.2.2.3 Detail zásielky – Reakcia na zásielku

Po rozkliknutí sekcie "Reakcia na zásielku" sa zobrazia nasledujúce podsekcie:

- Existujúce reakcie
- Možné reakcie

Po rozkliknutí možnosti "Existujúce reakcie" sa zobrazia už vytvorené reakcie na danú zásielku. Po kliknutí na reakciu sa zobrazí jej detail.

- Reakcia na zásielku	-
Existujúce reakcie	-
Žiadosť o náhradnú licenciu	
Image: Možné reakcie	

Po rozkliknutí možnosti "Možné reakcie" sa zobrazia reakcie, ktoré môže používateľ vykonať k danej zásielke. Po kliknutí na ľubovoľnú možnú reakciu sa zobrazí obrazovka na vytvorenie vybranej reakcie.

- Reakcia na zásielku	~
• Existujúce reakcie	>
Možné reakcie	•
Žiadosť o náhradnú licenciu	
Žiadosť o predĺženie platnosti licencie / výpisu z licencie AGREX	
Žiadosť o prevod práv z licencie AGREX	
Žiadosť o vrátenie blokovej hotovostnej zábezpeky (licencia AGRIM / licencia AGREX)	
Žiadosť o vrátenie záručnej listiny (licencia AGRIM / licencia AGREX)	
Žiadosť o vydanie duplikátu licencie (PPA)	
Žiadosť o vydanie výpisu z licencie AGREX	

3.3 Schránka prijatých správ

3.3.1 Obrazovka Správy

Obrazovka slúži na vyhľadanie a zobrazenie prijatých správ pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na "Schránka prijatých správ – Správy" na úvodnej obrazovke WDO.

Správy

Späť

– Vyhľadávacie kritériá		~
Dátum prijatia od:	Dátum prijatia do:	
Stav správy		
neprečítané	T	
		Vyhľadať
Dátum a čas prijatia správy	Názov správy	
9 19. 7. 2018 16:03:50		9
9 19. 7. 2018 16:03:49		9
Zobraziť stránku: << < 1 > >>		

Obrazovka sa skladá z 2 sekcií.

Sekcia "Vyhľadávacie kritériá" obsahuje nasledovné polia:

- Dátum prijatia od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia správy
- Dátum prijatia do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia správy
- Stav správy výber z číselníka
- Tlačidlá Vyhľadať a Späť

Po kliknutí na tlačidlo "Vyhľadať" sa zobrazí zoznam vyhľadaných záznamov. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s požadovaným záznamom sa zobrazí <u>detail prijatej</u> <u>správy.</u>

Dátum a čas prijatia správy	Názov správy	
9 13. 6. 2017 17:39:51		<u> </u>

3.3.2 Detail prijatej správy

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadanou správou sa zobrazí obrazovka "Detail správy".

Detail správy

Dátum zaslania: 6. 6. 2018 23:17:50 Obsah správy: Bola Vám zaevidovaná zásielka v rámci zahraničnoobchodnej transakcie Prílohy: Zásielka	Predmet:	
Obsah správy: Bola Vám zaevidovaná zásielka v rámci zahraničnoobchodnej transakcie Prílohy: Zásielka	Dátum zaslania:	6. 6. 2018 23:17:50
Prílohy: Zásielka	Obsah správy:	Bola Vám zaevidovaná zásielka v rámci zahraničnoobchodnej transakcie.
	Prílohy:	Zásielka 🔍
ZOT 🔍		ZOT 🔍

Späť

Obrazovka obsahuje informácie o správe a tlačidlo "Späť".

Prílohy k danej správe používateľ nájde v sekcii "Prílohy".

3.3.3 Detail prílohy v prijatej správe

Jednotlivé prílohy v správe si môže používateľ otvoriť kliknutím na symbol lupy.

Používateľ si zobrazí zásielku k danej správe po kliknutí na lupu v riadku "Zásielka".

Zásielka	
ZOT	

Po kliknutí na symbol lupy v riadku "ZOT" sa zobrazí detail zahranično-obchodnej transakcie.



Po kliknutí na symbol lupy v riadku "Podanie" sa zobrazí detail podania.



Obdobným spôsobom je na detaile správy možné zobraziť aj detail výmeru a detail licencie.

3.4 ZOT a licencie

3.4.1 Zahranično-obchodné transakcie (ZOT)

3.4.1.1 Obrazovka Zahranično-obchodné transakcie

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie zahranično-obchodných transakcií (ZOT) používateľa WDO.

Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na "ZOT a licencie – Zahranično – obchodné transakcie (ZOT)" na úvodnej stránke WDO.

Zahranično-obchodná transakcia

— Vyhľadávacie kritériá	à					~
Evidenčné číslo:		Stav:		Dátum založe	nia od:	
		Vybavovaná	~			
Značka obchodníka:				Dátum založe	nia do:	
ME_agrex_290518_v02						
					V	yhľadať
Evidenčné číslo	Dátum a ča	s založenia	Značka obchodr	níka	Stav	
20180529000002	29.05.2018	07:44:03	ME_agrex_29051	18_v02	vybavovaná	9
Zobraziť stránku: </td <td>< 1 > 2</td> <td>>> o počtu 1 záznamov.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	< 1 > 2	>> o počtu 1 záznamov.				

Obrazovka sa delí na sekciu "Vyhľadávacie kritériá" a výsledky vyhľadávania.

V sekcii "Vyhľadávacie kritériá" sa nachádzajú nasledovné polia:

- Dátum založenia od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia ZOT
- Dátum založenia do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum prijatia ZOT

- Evidenčné číslo je to nepovinné, editovateľné textové pole. Používateľ zadáva evidenčné číslo ZOT, pole ma maximálnu veľkosť 30 alfanumerických znakov.
- **Stav** určuje stav ZOT, ktoré sa majú vyhľadať. Výber je z možností: Všetky, Vybavovaná, Zrealizovaná.
- Značka obchodníka je to nepovinné, editovateľné textové pole. Používateľ zadáva vlastnú značku obchodníka. Pole ma maximálnu veľkosť 30 alfanumerických znakov.

Používateľ otvorí <u>detail vybranej ZOT</u> po kliknutí na symbol lupy, ktorá sa nachádza v riadku s vyhľadaným záznamom.

Evidenčné číslo	Dátum a čas založenia	Značka obchodníka	Stav	
20180529000002	29.05.2018 07:44:03	ME_agrex_290518_v02	vybavovaná	٩

3.4.1.2 Detail zahranično-obchodnej transakcie

Používateľ otvorí detail zahranično-obchodnej transakcie po kliknutí na symbol lupy v zozname vyhľadaných ZOT. Zobrazí sa obrazovka, ktorá obsahuje detail ZOT.

Detail ZOT

11 - 214

Evidenčné číslo zahranično-obchodnej transakcie:	20180529000002
Dátum a čas založenia ZOT:	29. 5. 2018 7:44:03
Značka obchodníka ZOT:	ME_agrex_290518_v02
Stav ZOT v systéme CEP:	vybavovaná 🗸

Ulozit	Spat			
- Vyhľao	dávanie j	podaní/zásielok	v ZO T	
Fulltexto	vé vyhľad	lávacie pole:		

Evidenčné číslo Dátum podania Názov typu podania/zásielky Druh	
Z290518-000003 29. 5. 2018 7:55:28 Vydanie licencie AGREX Zásielka	
P290518-000002 29. 5. 2018 7:43:42 Žiadosť o vydanie licencie AGREX (verzia 2.0) Podanie	

Zobrazujem záznamy 1 - 2 z celkového počtu 2 záznamov.

Zobraziť stránku: << < 1 > >>

V sekcii "Zahranično-obchodná transakcia" sa zobrazia nasledovné polia:

- Evidenčné číslo zahranično obchodnej transakcie evidenčné číslo s rozsahom 30 znakov
- Dátum a čas založenia ZOT dátum, kedy bola ZOT v systéme založená
- Značka obchodníka ZOT vlastná značka obchodníka pre zahraničnoobchodnú transakciu
- Stav ZOT v systéme CEP stav ZOT v systéme CEP (výber z číselníka)
- Tlačidlá Uložiť a Späť

Na obrazovke sa zobrazí sekcia so zoznamom, ktorý obsahuje všetky zásielky a podania obsiahnuté v danej ZOT. Zoznam bude obsahovať možnosť vyhľadávania pomocou fulltextového vyhľadávacieho poľa.

Vyhľadať

🛏 Vyhľadávanie podaní/zásielok v ΖΟΤ				
Fulltextové vyhľa	Fulltextové vyhľadávacie pole:		Vyhľadat	ť
Evidenčné číslo	Dátum podania	Názov typu podania/zásielky	Druh	
Z290518-000003	29. 5. 2018 5:55:28	Vydanie licencie AGREX	Zasielka	
P290518-000002	29. 5. 2018 5:43:42	Žiadosť o vydanie licencie AGREX (verzia 2.0)	Podanie	٩

Zobraziť stránku: << < 1 > >>

Zoznam obsahuje tieto stĺpce:

- Evidenčné číslo evidenčné číslo zásielky alebo podania. Symbol lupy predstavuje odkaz na detail daného objektu.
- Dátum podania dátum, kedy bolo podanie alebo zásielka zaregistrovaná v systéme CEP
- Názov typu podania/zásielky názov podania alebo zásielky v systéme CEP
- **Druh** informácia či riadok zoznamu predstavuje podanie alebo zásielku

Po kliknutí na symbol lupy je používateľ presmerovaný na detail danej zásielky/podania.

Evidenčné číslo	Dátum podania	Názov typu podania/zásielky	Druh	
Z290518-000003	29. 5. 2018 5:55:28	Vydanie licencie AGREX	Zasielka	٩
P290518-000002	29. 5. 2018 5:43:42	Žiadosť o vydanie licencie AGREX (verzia 2.0)	Podanie	9

3.4.1.3 Zmena stavu zahranično-obchodnej transakcie

 Použivatel si stav ZOT vyberie v <u>detaile ZOT</u> z číselníka pre pole Stav ZOT v systéme CEP:

Detail ZOT

Evidenčné číslo zahranično-obchodnej transakcie:	20180529000002
Dátum a čas založenia ZOT:	29. 5. 2018 7:44:03
Značka obchodníka ZOT:	ME_agrex_290518_v02
Stav ZOT v systéme CEP:	vybavovaná zrealizovaná



2) Kliknutím na tlačidlo "Uložiť" systém zapíše zmenu a upozorní používateľa, že zmena bola uložená hlásením:

Detail ZOT bol uložený.

3.4.1.4 Zmena značky obchodníka zahranično-obchodnej transakcie

 Používateľ značku obchodníka edituje v <u>detaile ZOT</u> v poli "Značka obchodníka ZOT" – je to editovateľné povinné textové pole, do ktorého môže byť zadaných maximálne 30 alfanumerických znakov.





 Kliknutím na tlačidlo "Uložiť" systém zapíše zmenu a upozorní používateľa, že zmena bola uložená hlásením:

Detail ZOT bol uložený.

3.4.2 Licencie

3.4.2.1 Obrazovka Licencie

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie vystavených licencií pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na odkaz "ZOT a licencie – Licencie" na úvodnej obrazovke WDO.

Licencie

– Vyhľadávacie kritér	riá							~
Dátum vydania od:	Dátum vydan		ia do:	lo: Evidenčné číslo:				_
					Ref.	num.		
Platnosť od:		Platnosť do:	Platnosť do:		Stav licencie:			
				Všetky		tky	~	
Druh tovaru:		Názov typu lie	cencie:					
Výber druhu tovaru z	číselníka							
							Vyhľadat	:
Evidenčné číclo	Názov tvou lice	ancia	Stav	Subjekt		Dátum	Platnosť	
licencie	Nazov typu nee	encie	Stav	Subjekt		vydania	do	
Ref. num.	OECD certifikát (repka olejka)		zamietnutá	AGREXIM, s.r.o.		20.09.2013		٩
Zobraziť stránku: <	< 1 > >>	•						
Zobrazujem záznamy 1	- 1 z celkového	počtu 1 zázna	amov.					
Späť								

Obrazovka sa skladá z vyhľadávacích kritérií a výsledkov vyhľadávania.

V sekcii "Vyhľadávacie kritériá" sa nachádzajú nasledovné polia:

- Názov typu licencie nepovinné textové pole
- Stav licencie nepovinný výber zo stavov licencií
- Evidenčné číslo licencie nepovinné textové pole
- **Platnosť od -** nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum platnosti licencie

- **Platnosť do -** nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum platnosti licencie
- **Dátum vydania od -** nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vydania licencie
- Dátum vydania do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vydania licencie
- **Druh tovaru** vyber konkrétneho druhu tovaru nomenklatúry z výberovej obrazovky

V sekcii výsledky vyhľadávania sa zobrazia záznamy vyhľadané na základe zadaných kritérií. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným záznamom sa zobrazí <u>detail</u> licencie.

Evidenčné číslo licencie	Názov typu licencie	Stav	Subjekt	Dátum vydania	Platnosť do	
Ref. num.	OECD certifikát (repka olejka)	zamietnutá	AGREXIM, s.r.o.	20. 9. 2013		٩

3.4.2.2 Detail licencie

Po kliknutí na symbol lupy v zozname vyhľadaných licencií sa používateľovi zobrazí detail licencie.

Detail licencie

Vydavateľ licencie:		PPA Pôdohospodárska platobná agentúra			
Evidenčné číslo licer	ncie:		11112222		
Názov typu licencie:			Vývozná licencia AGREX		
Názov subjektu:			AGREXIM, s.r.o.		
Dátum vydania licer	ncie:		-		
Platnosť od:			-		
Platnosť do:			-		
Povolený počet čerpaní:					
Zostávajúci počet čerpaní:					
Stav licencie:			Platná		
Rozhodnutie o vyda	ní licencie:		Z210113-000003		
Žiadosť o vydanie lio	cencie:		P170113-000008		
Postúpená:			Nie		
Výpis:			Nie		
Nomenklatúry:					
Kódy nomenklatúr	Merná jednotka	Pov čerp	olené množstvo pania	Zostávajúce množstvo čerpania	
11112222	kg	200		200	

Späť

^

Sekcia "Detail licencie" obsahuje nasledovné polia:

- Vydavateľ licencie zobrazuje sa kód a názov organizačnej zložky, ktorá je vydavateľom licencie
- Evidenčné číslo licencie evidenčné číslo licencie
- Názov typu licencie názov pre licenciu
- Názov subjektu názov subjektu, ktorému bola licencia vydaná
- Dátum vydania licencie dátum, kedy bola licencia vydaná
- Platnosť od platnosť licencie
- Platnosť do platnosť licencie
- Povolený počet čerpaní zobrazuje sa celkový povolený počet čerpaní
- Zostávajúci počet čerpaní zobrazuje sa zostávajúci povolený počet čerpaní
- Stav licencie stav, v akom sa licencia nachádza

- Rohodnutie o vydaní licencie zobrazí detail zásielky o rozhodnutí vydania licencie
- Žiadosť o vydanie licencie zobrazuje detail podania licencie
- Postúpená informácia o tom, či licencia bola postúpená
- Výpis informácia o tom, čí sa jedná o výpis licencie
- Nomenklatúry zobrazí sa sekcia s detailom nomenklatúr vyhľadanej licencie

Používateľ si môže zobraziť detail rozhodnutia o vydaní licencie po kliknutí na symbol lupy, ktorý k nemu prislúcha.

Rozhodnutie o vydaní licencie:



Používateľ si môže zobraziť detail žiadosti o vydanie licencie po kliknutí na symbol lupy, ktorý k nemu prislúcha.

Žiadosť o vydanie licencie:

P170113-000008	L
----------------	---

3.4.2.3 Detail nomenklatúr vyhľadanej licencie

Obrazovka "Detail licencie" obsahuje aj sekciu "Nomenklatúry", kde sa zobrazia detaily príslušných nomenklatúr.

Kódy	Merná	Povolené množstvo	Zostávajúce množstvo
nomenklatúr	jednotka	čerpania	čerpania
11112222	kg	200	200

Sekcia je zobrazená formou zoznamu, ktorý obsahuje polia:

- Kód nomenklatúry kód pre tovar, ktorý licencia povoľuje vyvážať/dovážať
- Merná jednotka merná jednotka nomenklatúry
- **Povolené množstvo čerpania -** definuje množstvo čerpania nomenklatúry, ktorý pri vydaní licencie definuje príslušná organizačná zložka
- **Zostávajúce množstvo čerpania** definuje množstvo, ktoré je ešte možné čerpať pre danú nomenklatúru

3.4.3 Výmery

3.4.3.1 Obrazovka Výmery

Obrazovka slúži na vyhľadanie a zobrazenie vystavených platobných výmerov. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na "ZOT a licencie - Výmery" na úvodnej obrazovke WDO.

Výmery

– Vyhľadávacie kritériá	i -				-	
Dátum vystavenia od:	Dátun	n splatnosti od:	Suma od (v €):	:		
Dátum vystavenia do:	Dátun	n splatnosti do:	Suma do (v €):	Suma do (v €):		
Variabilný symbol:	Špecif	ický symbol:	Evidenčné čísl	Evidenčné číslo výmeru:		
			2015040800	0001		
Stav: Neuhradený	T			Vyhľada	ať	
Evidenčné číslo výmeru	Suma v EUR	Variabilný symbol	Dátum splatnosti	Stav		
20150408000001	1 000,39 €	0000019824	8. 4. 2015	Neuhradený		
Zobraziť stránku: << <	1 > >>					

Obrazovka obsahuje nasledovné polia:

- Evidenčné číslo výmeru nepovinné textové pole, kde môže byť zadaných maximálne 20 alfanumerických znakov
- Stav nepovinný výber z číselníka stavov (Uhradený / Neuhradený / Zrušený)
- Dátum vystavenia od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vystavenia výmeru
- Dátum vystavenia do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vystavenia výmeru

- Dátum splatnosti od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum splatnosti výmeru
- Dátum splatnosti do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum splatnosti výmeru
- Suma od (EUR) nepovinné číselné pole, zadaných môže byť max. 14 znakov, z toho 2 desatinné miesta
- Suma do (EUR) nepovinné číselné pole, zadaných môže byť max. 14 znakov, z toho 2 desatinné miesta
- Variabilný symbol nepovinné textové pole, kde môže byť zadaných maximálne 10 alfanumerických znakov
- **Špecifický symbol** nepovinné textové pole, kde môže byť zadaných maximálne 10 alfanumerických znakov
- Tlačidlá Vyhľadať a Späť

Kliknutím na tlačidlo "Vyhľadať" sa zobrazia výsledky vyhľadania podľa zadaných vyhľadávacích kritérií. Po kliknutí na symbol lupy sa zobrazí <u>detail výmeru</u>.

Evidenčné číslo výmeru	Suma v EUR	Variabilný symbol	Dátum splatnosti	Stav	
20150408000001	1 000,39 €	0000019824	8. 4. 2015	Neuhradený	٩

3.4.3.2 Detail výmeru

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným výmerom sa zobrazí detail výmeru.

Platobný výmer

Evidenčné číslo výmeru:			20140703000002				
Podanie:			<u>_</u>				
Dátum vystavenia:			3. 7. 2014	3. 7. 2014			
Dátum splatnosti:			3. 7. 2015				
Variabilný symbol:			140700002				
Konštantný symbo	ol:						
Špecifický symbol:							
Stav:			neuhradený				
Suma:	Suma:		15 000,00				
Typ poplatku:							
Číslo účtu:			1234-80808088/1100				
Názov účtu:			Účet pre PPA				
Vlastník účtu:			PPA Pôdohospodárska platobná agentúra				
Názov subjektu:			AGREXIM, s.r.o. 🔍				
Adresa sídla subje	ktu:		Bratislava, J. Hagaru 9				
Údaje o úhradách:							
Variabilný symbol	Suma v EUR	Dát	um úhrady	Spôsob úhrady			
0000012345	12,00	3.9 0:00	. 2014):00	Bezhotovostným prevodom na účet v banke			

Späť

V detaile platobného výmeru sa zobrazia nasledovné needitovateľné polia:

- Evidenčné číslo výmeru identifikátor platobného výmeru
- Podanie odkaz na detail podania
- Dátum vystavenia dátum vystavenia platobného výmeru
- Dátum splatnosti dátum splatnosti platobného výmeru
- Variabilný symbol variabilný symbol, pod ktorým je platobný výmer evidovaný
- Špecifický symbol špecifický symbol platobného výmeru
- Konštantný symbol konštantný symbol platobného výmeru
- Stav stav platobného výmeru
- Suma suma vystaveného výmeru
- **Typ poplatku** typ poplatku platobného výmeru
- Číslo účtu číslo účtu na úhradu výmeru
- Názov účtu názov účtu na úhradu výmeru
- Vlastník účtu meno vlastníka účtu

- Názov subjektu názov subjektu, ktorému bol výmer vystavený
- Adresa sídla subjektu sídlo subjektu
- Tlačidlo Späť

Používateľovi sa po kliknutí na symbol lupy v riadku "Podanie" zobrazí detail podania.

Podanie:	<u>_</u>

Používateľovi sa po kliknutí na symbol lupy v riadku "Názov subjektu" zobrazí detail subjektu.

Názov subjektu:	AGREXIM, s.r.o 🔍	

Sekcia "Údaje o úhradách" je tvorená zoznamom s nasledovnými poľami:

- Variabilný symbol variabilný symbol úhrady
- Suma v EUR uhradená suma
- Dátum úhrady dátum úhrady
- Spôsob úhrady spôsob úhrady

Po kliknutí na symbol lupy sa zobrazí detail úhrady k výmeru.

Variabilný symbol	Suma v EUR	Dátum úhrady	Spôsob úhrady	
0000012345	12,00	3. 9. 2014 0:00:00	Bezhotovostným prevodom na účet v banke	٩

3.4.3.3 Detail úhrady k výmeru

Detail úhrady k výmeru sa zobrazí po kliknutí na symbol lupy prislúchajúci k danej úhrade. Skladá sa z 3 sekcií.

Sekcia "Údaje o úhrade" obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- Dátum úhrady dátum uskutočnenia úhrady
- Suma uhradená suma
- Spôsob úhrady spôsob uskutočnenia úhrady
- Variabilný symbol variabilný symbol úhrady
- Špecifický symbol špecifický symbol úhrady

• Konštantný symbol - konštantný symbol úhrady

Údaje o úhrade

Dátum úhrady:	3. 9. 2014 0:00:00
Suma:	12,00
Spôsob úhrady:	Bezhotovostným prevodom na účet v banke
Variabilný symbol:	0000012345
Konštantný symbol:	
Špecifický symbol:	000000005

Sekcia "Údaje o príjemcovi" obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- Účet obsahuje predčíslie účtu, číslo účtu a kód banky príjemcu
- **IBAN** IBAN kód banky príjemcu
- **SWIFT** SWIFT kód banky príjemcu

Údaje o príjemcovi		
0012345671/8180		
SK64818000000012345671		

Sekcia "Údaje o odosielateľovi" obsahuje nasledovné needitovateľné polia:

- Účet obsahuje predčíslie účtu, číslo účtu a kód banky príjemcu
- IBAN IBAN kód banky odosielateľa
- SWIFT SWIFT kód banky odosielateľa

Údaje o odosielateľovi		
Účet:	SK123456895421	
IBAN:	SK123456895421	
SWIFT:		

3.5 Príprava podaní

3.5.1 Katalóg formulárov

3.5.1.1 Obrazovka Katalóg formulárov

Používateľ si pomocou katalógu formulárov môže vyhľadať a následne zobraziť formuláre potrebné na vytvorenie podania. Obrazovka na vyhľadanie formulárov sa zobrazí po kliknutí na "Príprava podaní – Katalóg formulárov" na úvodnej stránke WDO.

Katalóg formulárov

- Vyhľadávacie údaje formulárov	-
Doména:	
Všetky	~
Oblasť:	
Všetky	~
Agenda:	
Všetky	~
Zoznam garantov:	
Nezadané	\checkmark
Názov formulára:	
	Vyhľadať
Späf	

Na obrazovke sa nachádzajú nasledovné polia:

- Doména výber zo zoznamu domén, pod ktoré sú zaradené formuláre
- Oblasť výber zo zoznamu oblastí, pod ktoré sú zaradené formuláre

Workdesk obchodníka

- Agenda výber zo zoznamu agiend, pod ktoré sú zaradené formuláre
- Zoznam garantov výber zo zoznamu garantov, pod ktorých sú zaradené formuláre
- Názov formulára nepovinné textové pole, umožňuje vyhľadávanie podľa názvu formulára
- Tlačidlá Vyhľadať a Späť

Po vyhľadaní formulára a kliknutí na symbol "Pokračovať na založenie podania" je používateľ presmerovaný na obrazovku <u>Nové podanie</u>.

Názov	Agenda	Garant	
SK671.001 - Záväzok ručiteľa -	Podávanie záručného vyhlásenia pre	Ministerstvo financií Slovenskej	Ċ
jednotlivá záruka	jednotlivú záruku	republiky	

3.5.1.2 Detail formulára

Používateľ môže zobraziť detail formulára zo sekcie "Detail rozpracovaného podania" kliknutím na symbol lupy, ktorý k nemu prislúcha v sekcii "Hlavný dokument".

— Hlavný dokument	-
Názov dokumentu	
SK671.001 - Záväzok ručiteľa - jednotlivá záruka	<u>_</u>

Užívateľovi sa zobrazí v novom okne detail formulára. V spodnej časti formulára sa zobrazia tlačidlá:

- **Uložiť** uloží korektne vyplnený dokument
- Zrušiť vráti používateľa na detail rozpracovaného podania
- Uložiť dáta do súboru uloží obsah formulára na disk vo formáte XML
- Načítať dáta zo súboru načíta údaje do formulára z vybraného XML súboru

Uložiť Zrušiť	Uložiť dáta do súboru	Načítať dáta zo súboru
---------------	-----------------------	------------------------

3.5.2 Rozpracované podania

3.5.2.1 Obrazovka Rozpracované podania

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a prezeranie rozpracovaných podaní pre používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na "Príprava podaní – Rozpracované podania" na úvodnej obrazovke WDO.

Workdesk obchodníka

Rozpracované podania

ー Vyhľadávacie kritériá		-
Značka obchodníka:		
JF_18		
Dátum vytvorenia podania od:	Dátum vytvorenia podania do:	
		Vyhľadať
Dátum a čas vytvorenia podania	Značka obchodníka	
5. 12. 2018 7:44:19	JF_181205_01	9
Zobraziť stránku: << < 1 > >> Zobrazujem záznamy 1 - 1 z celkového počtu 1 záznamov		

Na obrazovke sa nachádzajú nasledovné polia:

- Značka obchodníka editovateľné nepovinné textové pole o maximálnej veľkosti 40 znakov
- Dátum vytvorenia podania od nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- Dátum vytvorenia podania do nepovinné dátumové pole napĺňané výberom z kalendára, ktoré predstavuje dátum vytvorenia podania
- Tlačidlá Vyhľadať a Späť

Späť

Vo výsledkoch vyhľadávania sa zobrazí zoznam vyhľadaných záznamov na základe zadaných vyhľadávacích kritérií.

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným záznamom sa zobrazí <u>detail</u> rozpracovaného podania.

Dátum a čas vytvorenia podania	Značka obchodníka	
18. 10. 2018 8:37:10	JF_181018_03	

3.5.2.2 Detail rozpracovaného podania

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným rozpracovaným podaním sa zobrazí detail rozpracovaného podania.

Detail rozpracovaného podania

ZOT:	ME_SKCD16_220319 (nová ZOT)
Značka obchodníka:	ME_SKCD16_220319
Názov subjektu:	СК, s.r.o.
IČO subjektu:	43771531
DIČ subjektu:	1548756936
IČ DPH subjektu:	SK1254879654
Sídlo subjektu:	Bajkalská 50D, Bratislava 85612

+ SKC	+ SKCD16.001 - Žiadosť o colné rozhodnutie		>	
🕂 Neš	truktúrovaná príloł	na typu pdf		>
 SKCDEIRZ.001 - Žiadosť vo veci vyhotovenia colného vyhlásenia prostredníctvom zápisu do evidencie deklaranta aj pri colnom režime vývoz 				

Na obrazovke sa v sekcii informácie o podaní nachádzajú nasledovné needitovateľné polia:

- ZOT zobrazuje sa značka obchodníka ZOT uvedená používateľom pri zakladaní podania
- **Značka obchodníka -** zobrazuje sa značka obchodníka uvedená používateľom pri zakladaní podania
- Názov subjektu predvyplnený názov subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- IČO subjektu predvyplnené IČO subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- DIČ subjektu predvyplnené DIČ subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- IČ DPH subjektu predvyplnené IČ DPH subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený
- Sídlo subjektu predvyplnené sídlo subjektu, pod ktorým je používateľ prihlásený

Obrazovka obsahuje aj sekciu dokumenty v podaní, kde sa zobrazujú názvy typu dokumentu. Sekcia s jej podsekciami sa zobrazí N krát podľa konfigurácie typu podania. KEP-om sa podpisujú všetky objekty v rámci typu podania.

Sekcia **Hlavný dokument** obsahuje hlavný formulár - dokument vyžadovaný pre daný typ dokumentu v type podania. Skladá sa z poľa:

• Názov formulára - needitovateľné predvyplnené pole

🛏 SKCD16.001 - Žiadosť o colné rozhodnutie	~
Hlavný dokument (povinný)	
Názov formulára	
SKCD16.001 - Žiadosť o colné rozhodnutie	S 🗐 🐌 🖻
Elektronické podpisy (povinný podpis)	
Podpis	
Podpísať skupinu dokumentov	

Používateľ si môže dokument otvoriť, upraviť, uložiť na ďalšie použitie alebo zmazať. V prípade, že dokument nie je pridaný, má používateľ možnosť pridať príslušný dokument.

Sekcia **Ostatné dokumenty** obsahuje zoznam ostatných formulárov - dokumentov vyžadovaných pre typ dokumentu v podaní, pre každý formulár - dokument bude uvedené, či je povinný. Skladá sa z poľa:

• Názov formulára - needitovateľné predvyplnené pole

Sekcia **Neštruktúrovaná príloha typu pdf** obsahuje možnosť pridať pdf prílohu k podaniu. Skladá sa z poľa:

• Názov prílohy - needitovateľné predvyplnené pole

- Neštruktúrovaná príloha typu pdf	~
Hlavný dokument	
Názov prílohy	
Neštruktúrovaná príloha typu pdf	С ^р
Elektronické podpisy (povinný podpis)	
Podpis	
Podpísať skupinu dokumentov	

Sekcia **Elektronické podpisy -** sekcia obsahuje zoznam elektronických podpisov k daným formulárom dokumentu. Skladá sa z tlačidla "Podpísať skupinu dokumentov".

Elektronické podpisy (povinný podpis)				
Podpis				
Podpísať skupinu dokumentov				

Používateľ má v detaile rozpracovaného podania k dispozícii dve tlačidlá:

- Odoslať podanie systém odošle podanie do EKR CEP
- Odstrániť podanie systém vymaže podanie z WDO

Funkcia Odoslať podanie je aktívna, len ak sú priložené všetky povinné dokumenty a sú podpísané všetky dokumenty, kde je to vyžadované.

3.5.3 Dokumenty na opakované použitie

3.5.3.1 Obrazovka Dokumenty na opakované použitie

Obrazovka slúži na vyhľadávanie a zobrazenie dokumentov prihláseného používateľa WDO. Zobrazí sa po kliknutí na "Príprava podaní – Dokumenty na opakované použitie" na úvodnej stránke WDO.

Dokumenty na opakované použitie

- Vyhľadávacie kritériá 🗸 🗸 🗸					
Názov:		Formát:			
		Všetky	Ŧ		
			Vyhľadať		
	Názov	Formát			
	Čestné vyhlásenie	xml	<u>_</u>		
Zobraziť stránku: << < 1 > >>					

Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- Názov nepovinné textové pole, ktoré predstavuje názov dokumentu, ktorý sa má vyhľadať.
- Formát výber z číselníka, ktorý určuje akého formátu ma byť vyhľadávaný dokument
- Tlačidlo Vyhľadať

Vo výsledkoch vyhľadávania sa zobrazia dokumenty na základe zadaných vyhľadávacích kritérií. Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným záznamom je možné zobraziť vybraný <u>dokument na opakované použitie</u>.

	Čestné vyhlásenie	xml	<u>_</u>
--	-------------------	-----	----------

3.5.3.2 Detail dokumentu na opakované použitie

Po kliknutí na symbol lupy v riadku s vyhľadaným dokumentom na opakované použitie má používateľ možnosť zobraziť vybraný dokument formátu XML alebo PDF.

Workdesk obchodníka

Dokumenty na opakované použitie

SK015.003 - Údaje CV Všetl Názov Form SK015.003 - Údaje CV xml	vy Vyhľadať			
Názov Form SK015.003 - Údaje CV xml	Vyhľadať			
Názov Form SK015.003 - Údaje CV xml				
□ SK015.003 - Údaje CV xml	át			
	9			
Zobraziť stránku: << < 1 > >> Vymazať Pridať Späť				

Používateľ má na výber z 2 možností:

- **Otvoriť dokument –** dokument sa zobrazí na obrazovke používateľa v asociovanom programe
- **Stiahnuť dokument na disk –** dokument si môže používateľ stiahnuť do počítača alebo na úložné zariadenie

3.5.4 Pridať dokument na opakované použitie

3.5.4.1 Pridanie nového dokumentu na opakované použitie

Obrazovka slúži na pridanie dokumentu na opakované použitie pre prihláseného používateľa WDO. Obrazovka sa zobrazí po kliknutí na odkaz "Príprava podaní – Pridať dokument na opakované použitie" na úvodnej stránke WDO.

Pridať dokument na opakované použitie

Názov:	
Umiestnenie:	
	Prehľadávať
Uložiť dokument Späť	

Na obrazovke sa zobrazia nasledovné polia:

- **Názov** povinné textové pole, ktoré predstavuje názov dokumentu. Maximálne môže byť zadaných 200 alfanumerických znakov
- Umiestnenie predstavuje cestu k priečinku, v ktorom je umiestnený vybraný dokument
- Tlačidlo Prehľadávať slúži na vyhľadanie požadovaného súboru
- Tlačidlá Uložiť dokument a Späť

Používateľ môže pomocou tlačidla "Prehľadávať" načítať dokumenty vo formáte XML alebo PDF. Po načítaní dokumentu ho používateľ nahrá medzi dokumenty na opakované použitie stlačením tlačidla "Uložiť dokument".

3.5.4.2 Vymazanie dokumentu na opakované použitie

Používateľ si v zobrazenom zozname dokumentov na opakované použitie označí dokument na vymazanie.

VM_Jednotlivá záruka	xml	٩
VM_Jednotlivá záruka	xml	
VM_Jednotlivá záruka_1	xml	٩

Používateľ klikne na tlačidlo "**Vymazať**" v spodnej časti obrazovky "Dokumenty na opakované použitie". Systém zobrazí obrazovku pre potvrdenie operácie. Po kliknutí na **OK,** systém vymaže označený dokument.

3.6 Pomoc

3.6.1 Obrazovka Prieskum spokojnosti

Obrazovka slúžia na vyplnenie prieskumu spokojnosti prihláseným používateľom WDU. Zobrazí sa po kliknutí na odkaz "Pomoc – Prieskum spokojnosti" na úvodnej obrazovke WDU.

Prieskum spokojnosti s portálom CEP

Otázky

1. Máte skúsenosť s iným colníckym portálom? O Áno O Nie				
2. Ako hodnotíte	e grafickú stránku p	oortálu?		
🔾 Výborne	🔾 Veľmi dobre	○ Priemerne	🔿 Uspokojivo	🔿 Neuspokojivo
3. Ako hodnotíte	e portál po funkčne	ej stránke?		
○ Výborne	🔾 Veľmi dobre	○ Priemerne	🔿 Uspokojivo	🔿 Neuspokojivo
4. Chcete nám n	iečo povedať?			
Odoslat Sp	at			

Používateľ na obrazovke vypĺňa polia, ktoré môžu mať formu:

- otázky s viacerými možnosťami odpovede vybrané odpovede sa zobrazujú na obrazovke vo forme označenej možnosti
- 2. Ako hodnotíte grafickú stránku portálu?
 O Výborne O Veľmi dobre O Priemerne O Uspokojivo O Neuspokojivo

 otázky, ktorá má formu voľného textového poľa. Zadaných môže byť najviac 750 alfanumerických znakov.

4. Chcete nám niečo povedať?

Údaje sú odoslané na spracovanie po ich vyplnení a následnom stlačení tlačidla "Odoslať".

3.6.2 Zobrazenie príručky

Obrazovka je určená na zobrazenie nápovedy pre IS CEP časť WDO. Zobraziť nápovedu je možné po kliknutí na "Pomoc - Nápoveda" na úvodnej obrazovke WDO.

Používateľ má na výber z 2 verzií:

- Elektronická verzia pomoci nápoveda sa zobrazí v elektronickej podobe
- PDF verzia pomoci nápoveda sa zobrazí vo formáte súboru PDF