



Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

10/CLO/2021/IM

Registrácia a prihlásenie sa do informačného systému Centrálny elektronický priečinok od 01.07.2021

Finančné riaditeľstvo SR oznamuje obchodnej verejnosti ako aj fyzickým osobám - nepodnikateľom (ďalej len „obchodník“), že medzi dostupné komunikácie s finančnou správou patrí aj povinná komunikácia spojená so splnením colných formalít v oblasti dovozu, vývozu a tranzitu tovaru pri obchodovaní s tretími krajinami. Táto komunikácia je realizovaná prostredníctvom informačného systému Centrálny elektronický priečinok (ďalej len „IS CEP“). Viac informácií o tomto systéme nájdete na webovom sídle IS CEP – www.cep.financnasprava.sk

V zmysle platnej európskej legislatívy sa podávanie colných vyhlásení uskutočňuje **už len elektronicky**. Samozrejme existujú aj určité výnimky, ktoré táto legislatíva pripúšťa (napr. dočasné zlyhanie počítačového systému tzv. havarijný stav).

V súčasnej dobe je cez IS CEP dostupné elektronické podávanie colných vyhlásení pri dovoze, vývoze a tranzite tovaru a podávanie predbežných colných vyhlásení pri dovoze a vývoze tovaru.

Rovnako je možné cez IS CEP podávať aj colné vyhlásenia v dovoze, ktoré boli vylúčené zo zjednodušeného podávania cez špecializovaný portál, ktorý je určený iba na prepúšťanie zásielok s tovarom s nízkou hodnotu v rámci nových pravidiel súvisiacich s európskym projektom eCOMMERCE (ďalej len „portál CEPeCM“). O tomto projekte, registrácii a prihlasovaní sa na portál CEPeCM ako aj návodoch na podávanie dovozných colných vyhlásení, informuje finančná správa v osobitných oznámeniach ako aj na špeciálnej podstránke „[e-commerce](#)“ zverejnenej na svojom webovom sídle.

Nevyhnutnosťou na to, aby mohlo byť colné vyhlásenie alebo predbežné colné vyhlásenie podané v elektronickej forme je zriadenie príslušnej elektronickej komunikácie.

Podmienkou elektronickej komunikácie v prostredí IS CEP je registrácia a zriadenie používateľského účtu. Vzhľadom k rôznym postupom pri zriadení tohto účtu sme ich rozdelili nasledovne:

1) Podmienky zriadenia účtu pre fyzické osoby - nepodnikateľov

Pre tieto osoby je proces zriadenia účtu výrazne zjednodušený a plne automatizovaný. Na zriadenie účtu je potrebné:

- **mať eID kartu (občiansky preukaz s čipom)**, na ktorom sú nahraté potrebné certifikáty – k tomu budete potrebovať 6-miestny BOK, 6-miestny PIN a 8-miestny PUK kód. Podľa posledného zjednodušenia postačuje mať pri vybavovaní si občianskeho len 6-miestny BOK a ostatné [certifikáty aj s príslušnými kódmi si viete fyzická osoba – nepodnikateľ nahrať](#) aj z domu prostredníctvom aplikácie eID klient. V prípade **cudzincov**, ktorí majú prechodný pobyt na území SR, vydáva príslušný orgán [elektronický doklad o pobyte \(eDoPP karta\)](#), ktorý rovnako slúži na elektronickú komunikáciu.

- **mať čítačku kariet** – túto máte možnosť získať priamo pri vybavovaní si eID karty alebo eDoPP karty priamo na klientskom centre Policajného zboru SR.
- **byť prihlásený na ÚPVS** „Ústredný portál verejnej správy – www.slovensko.sk“ (ďalej len „portál slovensko.sk“) ako aj v elektronickej schránke (na odosielanie) – návod na [prihlásenie sa na portál slovensko.sk a do elektronickej schránky](#). Fyzická osoba – nepodnikateľ **nemusi mať dodatočne aktivovanú elektronickejšchránku na doručovanie**

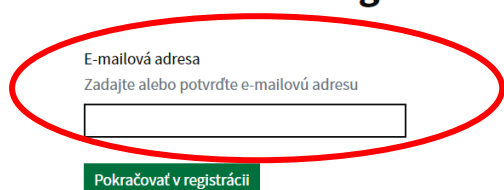
Ak máte všetky tieto podmienky splnené, môžete prísť k automatizovanému vytvoreniu svojho používateľského účtu – nebudete vypisovať žiadny registračný formulár.

Na webovom sídle IS CEP – www.cep.financnasprava.sk si kliknutím na tlačidlo „Prihlásenie“ a následne kliknutím na tlačidlo „Obchodníci“ vyberiete možnosť cez „občiansky preukaz s elektronickejšchránkou (eID)“.

Po zvolení tejto možnosti Vás systém presmeruje na prihlásenie sa na portál slovensko.sk. Po kliknutí na „Prihlásiť sa“ Vás systém vyzve na zadanie 6-miestneho kódu BOK.

Po tomto úkone Vás systém vyzve na zadanie svojej e-mailovej adresy, na ktorú Vám bude zaslaná informácia o výsledku registrácie.

Automatická registrácia



E-mailová adresa
Zadajte alebo potvrdte e-mailovú adresu

Pokračovať v registrácii

Po jej zadaní Vám systém potvrdí prijatie požiadavky na automatickú registráciu do portálu.

V rámci automatickej registrácie prebieha autentifikácia Vašej osoby cez portál slovensko.sk a všetky potrebné kroky k zaevidovaniu v registroch finančnej správy a vytvoreniu účtu v IS CEP.

Následne Vám bude zaslaná do Vašej e-mailovej schránky správa o výsledku registrácie. V prípade **úspešnej registrácie** bude zaslaná informácia o tom, že Vaša požiadavka na automatickú registráciu bola vybavená.

Ak automatická registrácia **nebude úspešná**, bude Vám zaslaná informácia o tom, že neboli splnené podmienky pre automatickú registráciu a musíte vykonať registráciu vyplnením registračného formulára (viac sa o tejto možnosti dozviete nižšie).

Po prvotnej registrácii už proces následného prihlasovania cez eID kartu je veľmi krátky. Kliknutím na tlačidlo „Prihlásenie“, následne kliknutím na „Obchodníci“ a vybratím možnosti „občiansky preukaz s elektronickým čipom (eID)“ zadáte BOK kód a budete automaticky presmerovaní do autorizovanej zóny obchodníka (Workdesku obchodníka), odkiaľ môžete podávať colné vyhlásenia a vykonávať ďalšie úkony v elektronickej komunikácii.

Na podávanie colných vyhlásení musíte mať vytvorený kvalifikovaný elektronický podpis, tzv. KEP, ktorým toto vyhlásenie podpíšete. Viac o jeho vytvorení sa dozviete nižšie.

2) Podmienky zriadenia účtu pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov

Registrácia v IS CEP sa pre tieto osoby vykonáva výlučne s použitím registračného formulára. Na podpísanie a odoslanie tohto formulára je nevyhnutné mať vytvorený KEP (kvalifikovaný elektronický podpis).

Na vytvorenie KEP je potrebné:

1. Kvalifikovaný certifikát

Kvalifikovaný certifikát je možné získať:

- Pomocou [nového občianskeho preukazu s čipom](#) (eID karta) alebo [dokladu o pobyte pre cudzincov](#) (eDoPP karta)
- Od [akreditovanej certifikačnej authority](#)

2. Hardvérové zariadenie (eID karta a čítačka, resp. USB zariadenie)

3. Inštalovaný balíček aplikácií v PC užívateľa – tieto slúžia pre vytvorenie KEPu pri vlastníctve eID karty alebo eDoPP karty a môžete si ich stiahnuť z portálu slovensko.sk (www.slovensko.sk). Postup máte zverejnený v návode na [inštaláciu balíčka aplikácií](#).

Po splnení všetkých týchto podmienok môžete prísť priamo k vytvoreniu KEPu. Návod na [vytvorenie KEPu](#) a overenie možnosti podpísania testovacieho dokumentu opätovne nájdete na portáli slovensko.sk.

Pre otestovanie vytvoreného KEPU odporúčame mať k dispozícii správny internetový prehliadač (napr. Microsoft Edge, Google Chrome alebo Mozilla Firefox).

Následne môžete prísť k vyplneniu a podpísaniu elektronického registračného formulára (**podpis sa realizuje výlučne KEPom**) dostupného na webovom sídle IS CEP v časti [Registračia](#).

The screenshot shows the website interface for the Central Electronic Portal (CEP). At the top right, there are navigation links: 'Finančná správa', 'Pre médiá', 'FaQ', 'Kontakty', 'Prihlásenie', and 'Registračia' (which is circled in green). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Chcem nájsť...'. A secondary navigation bar contains links: 'Obchodníci', 'Orgány verejnej moci', 'Ako používať CEP', and 'InfoDesk'. The main content area is titled 'Registrowanie v informačnom systéme Centrálny elektronický priečinok'. It includes a list of links under 'Informácie k registrácii' and 'RÝCHLE ODKAZY'. The text below the title states: 'Predpokladom pre správnu elektronickú komunikáciu a registráciu subjektov je potrebné spĺňať technické požiadavky na elektronickú komunikáciu s CEP.' and 'Na prístup do autorizovanej zóny CEP (Workdesk obchodníka, Workdesk úradníka) je nutný používateľský účet.'

V tejto časti sa nachádzajú dôležité informácie **k samotnej registrácii**, k zisteniu **identifikátora osoby z kvalifikovaného certifikátu** (tento sa uvádza v registračnom formulári – v prípade eID karty je tento identifikátor v tvare „PNOSK-xxxxxxx“ pričom xxxxxxxx je rodné číslo bez lomky), **zmeny registračných údajov** a rovnako aj **samotný registračný formulár**.

- **Informácie k registrácii**
 - [Technické požiadavky](#)
 - [Nástroj na vytváranie KEP \(podpisovač\)](#)
 - [Podklady pre dodávateľov vašich informačných systémov](#)
 - [Používanie CEP](#)
- RÝCHLE ODKAZY**
- [Novinky](#)
 - [Portál finančnej správy](#)
 - [Infodesk](#)
 - [FaQ](#)

- zmeny registračných údajov pre fyzické osoby - nepodnikateľov,
- pridelenia prihlasovacieho mena a hesla.

Pričom pri vyplňaní formulára:

- v časti **A. Subjekt** - uveďte aktuálne údaje subjektu,
- v časti **C. Osoby oprávnené konať v mene subjektu** - uveďte aktuálne údaje poverenej osoby pre elektronickú komunikáciu v mene subjektu,
- v časti **C. Osoby oprávnené konať v mene subjektu** - v poli **Rozsah oprávnení a obmedzení** uveďte úkon, ktorý má byť vykonaný pre subjekt alebo danú poverenú osobu (napr. zmena v registračných údajoch subjektu - zmena názvu subjektu, adresy, právnej formy; zrušenie poverenej osoby s platnosťou do; zmena údajov oprávnenej osoby; zmena ID ZEP oprávnenej osoby; a pod.)

Pre zaregistrovanie/zmenu údajov **pokračujte na registračný formulár**.

INFORMAČNÉ MATERIÁLY

Podrobnosti o podmienkach pre registráciu, postupoch a vzorového vyplnenia registračného formulára nájdete v [[pdf](#); 919 kB; nové okno].
[informačnom materiáli č. 2/CLO/2020/IM](#)

Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 11. 5. 2021
Dátum zverejnenia informačného obsahu: 23. 5. 2019

Na ilustráciu uvádzame vyplnený registračný formulár imaginárnej **fyzickej osoby - podnikateľa**:

Mgr. Jozef Colník - CUSTOM

Vyclievacia 415

999 25 Slobodno

r. č. 451125/985

e-mail: jcolnik@colzol.com

t. č.: +421 888 001 001

IČO: 20210624 / DIČ: 2021007001 / EORI: SK2021999999

REGISTRAČNÝ FORMULÁR			
A. SUBJEKT			
Druh subjektu	Fyzická osoba - podnikateľ ?		
Obchodné meno	Mgr. Jozef Colník - CUSTOM ?		
Právna forma	101 ?	Vybrať ?	
Dátum vzniku	01.01.2021 ?		
Dátum zániku			
Titul uvádzaný pred menom	Mgr ?	Titul uvádzaný za menom	
Meno	Jozef ?	Priezvisko	Colník ?
Identifikačné informácie			
IČO	20210624 ?		
DIČ	2021007001 ?		
IČ DPH			
Rodné číslo	451125985 ?		
Colné registračné číslo			
Osobitné identifikačné číslo			
Identifikátor hospodárskeho subjektu			
EORI	SK2021999999 ?		
Platnosť EORI	01.01.2999 ?		
Sídlo subjektu / Trvalý pobyt			
Ulica	Vyclievacia ?	Číslo	415 ?
Obec	Slobodno ?	PSČ	99925 ?
Štát	Slovensko ?		
Korešpondenčná adresa			
Pridať			
Kontaktné informácie			
E-mail	jcolnik@colzol.com ?		
Pridať			
Telefónne číslo	+421 888 001001 ?		
Pridať			
Fax			
Pridať			

B. Miesta výkonu činnosti (podnikania), prevádzkarne

Pridať

C. Osoby oprávnené konať v mene subjektu

Titul uvádzaný pred menom	<input type="text" value="Mgr"/>	Titul uvádzaný za menom	<input type="text"/>
Meno *	<input type="text" value="Jozef"/>	Priezvisko *	<input type="text" value="Colník"/>
Dátum narodenia	<input type="text" value="25.11.1945"/>	Rodné číslo	<input type="text" value="451125985"/>
Identifikátor osoby z kvalifikovaného certifikátu	<input type="text" value="PNOSK-451125985"/>		

Adresa pobytu

Ulica	<input type="text" value="Vyclievacia"/>	Číslo *	<input type="text" value="415"/>
Obec *	<input type="text" value="Slobodno"/>	PSČ *	<input type="text" value="99925"/>
Štát *	<input type="text" value="Slovensko"/>		

Kontaktné informácie

E-mail *	<input type="text" value="jcolnik@colzol.com"/>		
Telefónne číslo	<input type="text" value="+421 888 001001"/>	Fax	<input type="text"/>

Oprávnenie konať v mene subjektu

Právny titul konania *	<input type="text" value="Osobné konanie"/>		
Rozsah oprávnenia konať v mene subjektu *	<input checked="" type="radio"/> Všeobecné (oprávnenie na všetky právne úkony bez obmedzení) <input type="radio"/> Špeciálne		
Platnosť oprávnenia od *	<input type="text" value="01.07.2021"/>	Platnosť oprávnenia do	<input type="text"/>

Pridať

1. Spracovanie osobných údajov získaných Informačným systémom Centrálny elektronický priečnik (ďalej len „IS CEP“) sa riadi ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a súčasne zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 214/2014 Z. z. o správe, prevádzke a používaní informačného systému Centrálny elektronický priečnik pri dovoze, vývoze a tranzite tovaru a o doplnení zákona č. 305/2013 Z. Z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Bližšie informácie nájdete [tu](#).

2. Používateľ IS CEP je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa technických podmienok a spôsobu použitia služieb IS CEP zverejnené na webovom sídle IS CEP.

3. Používateľ IS CEP je povinný mať pri elektronickej komunikácii prostredníctvom IS CEP aktivovanú elektronickú schránku a možnosť prístupu a disponovania s ňou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

Voľbou 'Uložiť' sa krátkodobou (po dobu podpisovania) uložia Vami zadané údaje vo formulári. Po tejto voľbe bude spustený podpisovač. Následne po podpísaní bude Vaša žiadosť odoslaná na spracovanie.

Kliknutím na voľbu „Uložiť“ sa spustí podpisovač KEP a po podpísaní bude registračný formulár odoslaný na spracovanie – o tomto bude zobrazená príslušná správa. Následne prebehne proces registrácie, ktorý sa realizuje počas pracovných dní. O registrácii a vytvorení účtu v IS CEP bude obchodník následne informovaný **notifikačným mailom** zaslaným na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári.

Po vytvorení účtu je možné prihlásiť sa do [IS CEP](#) kliknutím na tlačidlo „Prihlásenie“, následne kliknutím na „Obchodníci“ pričom si zvolíte ako typ autentifikácie „Kvalifikovaný elektronický podpis“.

Nakoľko táto osoba má zriadený v prostredí IS CEP iba jeden účet, tak nie je potrebné vyplňovať prihlasovacie meno a hneď sa môže prístup k prihláseniu sa pomocou KEPu.

Ďalej uvádzame na ilustráciu vyplnený registračný formulár (odkazovali sme na to v úvode tohto oznámenia) imaginárnej **fyzickej osoby – nepodnikateľa** pre prípad, **ak by bola automatická registrácia (opísaná v časti 1 tohto oznámenia) neúspešná:**

Ing. Ján Cepovič
Systémová 15
003 27 Nevrátovo
r. č. 885522/1111
e-mail: jan.cepovic@google.sk
t. č.: +421 999 343343

REGISTRAČNÝ FORMULÁR

A. SUBJEKT

Druh subjektu	<input type="text" value="Fyzická osoba - nepodnikateľ"/>		
Titul uvádzaný pred menom	<input type="text" value="Ing"/>	Titul uvádzaný za menom	<input type="text"/>
Meno	<input type="text" value="Ján"/>	Priezvisko	<input type="text" value="Cepovič"/>

Identifikačné informácie

Rodné číslo	<input type="text" value="8855221111"/>
-------------	---

Sídlo subjektu / Trvalý pobyt

Ulica	<input type="text" value="Systémová"/>	Číslo	<input type="text" value="15"/>
Obec	<input type="text" value="Nevrátovo"/>	PSČ	<input type="text" value="00327"/>
Štát	<input type="text" value="Slovensko"/>		

Korešpondenčná adresa

Kontaktné informácie

E-mail	<input type="text" value="jan.cepovic@google.sk"/>
<input type="button" value="Pridať"/>	
Telefónne číslo	<input type="text" value="+421 999 343343"/>
<input type="button" value="Pridať"/>	
Fax	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pridať"/>	

C. Osoby oprávnené konať v mene subjektu

Oprávnená osoba totožná so subjektom ?

Titul uvádzaný pred menom ? Titul uvádzaný za menom ?
Meno ? Priezvisko ?
Rodné číslo ?
Identifikátor osoby z kvalifikovaného certifikátu ?

Adresa pobytu

Ulica ? Číslo ?
Obec ? PSČ ?
Štát ?

Kontaktné informácie

E-mail ?
Telefónne číslo ? Fax ?

Oprávnenie konať v mene subjektu

Osobné konanie ?
Právny titul konania ?
Rozsah oprávnenia konať v mene subjektu ?
 Všeobecné (oprávnenie na všetky právne úkony bez obmedzení)
 Špeciálne
Platnosť oprávnenia od ? Platnosť oprávnenia do ?

1. Spracovanie osobných údajov získaných Informačným systémom Centrálny elektronický priečnik (ďalej len „IS CEP“) sa riadi ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a súčasne zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 214/2014 Z. z. o správe, prevádzke a používaní informačného systému Centrálny elektronický priečnik pri dovoze, vývoze a tranzite tovaru a o doplnení zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Bližšie informácie nájdete [tu](#).

2. Používateľ IS CEP je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa technických podmienok a spôsobu použitia služieb IS CEP zverejnené na webovom sídle IS CEP.

3. Používateľ IS CEP je povinný mať pri elektronickej komunikácii prostredníctvom IS CEP aktivovanú elektronickú schránku a možnosť prístupu a disponovania s ňou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

Voľbou "Uložiť" sa krátkodobo (po dobu podpisovania) uložia Vami zadané údaje vo formulári. Po tejto voľbe bude spustený podpisovač. Následne po podpísaní bude Vaša žiadosť odoslaná na spracovanie.

Kliknutím na voľbu „Uložiť“ sa spustí podpisovač KEP a po podpísaní bude registračný formulár odoslaný na spracovanie – o tomto bude zobrazená príslušná správa. Následne prebehne proces registrácie, ktorý sa realizuje počas pracovných dní. O registrácii a vytvorení účtu v IS CEP bude obchodník následne informovaný **notifikačným mailom** zaslaným na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári.

Po vytvorení účtu je možné prihlásiť sa do [IS CEP](#) kliknutím na tlačidlo „Prihlásenie“, následne kliknutím na „Obchodníci“ pričom si zvolíte ako typ autentifikácie „Kvalifikovaný elektronický podpis“. Nakoľko táto osoba má zriadený v prostredí IS CEP iba jeden účet, tak nie je potrebné vyplňovať prihlasovacie meno a hneď sa môže prístupit' k prihláseniu.

Prihlásenie je možné vykonať aj prostredníctvom eID karty, nakoľko účet je vytvorený a ďalšia registrácia už nebude vykonávaná. Kliknutím na tlačidlo „Prihlásenie“, následne kliknutím na „Obchodníci“ a vybratím možnosti eID zadáte BOK kód a budete automaticky presmerovaní do autorizovanej zóny obchodníka (Workdesku obchodníka), odkiaľ môžete podávať colné vyhlásenia a vykonávať ďalšie úkony v elektronickej komunikácii.

Elektronické vyplňovanie a podávanie colných vyhlásení je možné uskutočniť:

- Štandardne prostredníctvom Workdesku obchodníka, alebo
- Prostredníctvom používania komerčného aplikačného programového vybavenia pre deklarantov. V tomto prípade treba osloviť firmy zaoberajúce sa daným softvérom a dohodnúť s nimi prípadné obchodné podmienky pri kúpe daného vybavenia, alebo

Viac informácií o postupoch pri registrácii, technických požiadavkách ako aj rôznych používateľských príručkách je možné získať na webovom sídle IS CEP v časti [Ako používať CEP](#)

*Vypracovalo: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Centrum komunikácie a podpory
Centrum podpory pre clo a spotrebné dane
Jún 2021*